

Муниципальное образование Свирицкое сельское поселение

Волховского муниципального района

Ленинградской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ПРОЕКТ**

**От 18 апреля 2018 года № 60**

**Об утверждении Положения «О ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки** **оказываемой администрацией МО Свирицкое сельское поселение»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение Постановления Правительства РФ от 06.05.2008 N 358 «Об утверждении Положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.  Утвердить Положение «О ведении Реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки, оказываемой администрацией МО Свирицкое сельское поселение» согласно Приложению №1

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования

3. Обнародовать настоящее Постановление в соответствии с Уставом МО Свирицкое сельское поселение и разместить на официальном сайте администрации МО Свирицкое поселение svirica-adm.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль над исполнением настоящего Постановления возлагаю на себя.

Глава администрации

МО Свирицкое сельское поселение В.И. Лиходеев

Исп. Атаманова В.А.

Тел. (81363)44222

      Приложение № 1

к постановлению администрации

от 18.04.2018г. № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, оказываемой администрацией МО Свирицкое сельское поселение**

1. Общие положения

1.1.            Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее — Реестр) — информационная система, содержащая перечень субъектов малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки, оказываемой администрацией (далее — поддержки), и сведения о них, содержащиеся в документах, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, а также иные необходимые данные

1.2.            Субъект Реестра  — субъект малого и среднего предпринимательства — получатель поддержки, включенный на основании заявления в базу данных Реестра и отвечающий в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3.            Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства на территории предоставляется включенным в Реестр субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Цели и основные принципы создания реестра

Реестр создается с целью:

-          хранения, пополнения и актуализации информации о субъектах малого и среднего предпринимательства — получателей поддержки;

-          анализа перспективы и тенденций развития малого и среднего предпринимательства на территории

3. Порядок ведения реестра

3.1.Для координации работы по ведению Реестра назначаются ответственные исполнители из числа работников Администрации, которые наделяются правом администратора (далее — Администратор).

3.2.Администратор:

-        осуществляет руководство и координацию работы по сбору информации о субъектах малого и среднего предпринимательства для включения в Реестр, корректировки Реестра;

-        обеспечивает прием заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о внесении в Реестр;

-        рассматривает представленные субъектами малого и среднего предпринимательства документы на предмет их соответствия установленным законом требованиям и при необходимости запрашивает у субъектов малого и среднего предпринимательства, федеральных и региональных структур, а также других организаций дополнительную информацию, подтверждающую достоверность сведений, сообщаемых субъектами Реестра;

-        обеспечивает создание и ведение архива Реестра;

-        обеспечивает прием и обработку информации о субъектах Реестра, предоставляемой органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также правоохранительными органами и судебными организациями.

3.3.                Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели поддержки для включения в Реестр представляют в следующие документы:

-        заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического лица (предпринимателем без образования юридического лица);

-        копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица);

-        копии учредительных документов (для юридических лиц);

-        копию приказа о назначении руководителя;

-        копию свидетельства о постановке на учет в налоговой;

-        копию информационного письма органа государственной статистики о включении предприятия (организации) в ЕГРПО;

-        копию документа, содержащую информацию о виде, форме, размере и сроке оказания поддержки.

Допускается направление указанных документов почтовым отправлением либо в электронном виде. Датой представления документов считается дата их фактического поступления и регистрации.

3.4.            Запись в Реестр в отношении соответствующих субъектов малого и среднего предпринимательства вносится в течение 30 (тридцати) дней со дня принятия решения об оказании поддержки или решения о прекращении оказания поддержки.

3.5.            Администратор вправе исключить субъект малого или среднего предпринимательства из Реестра в случаях:

-        ликвидации субъекта малого или среднего предпринимательства;

-        обнаружения недостоверной информации, представленной субъектом Реестра, лишающей субъекта права на поддержку;

-        если в результате деятельности субъект малого или среднего предпринимательства перестал соответствовать критериям, установленным для внесения в Реестр;

-        по истечении трех лет с даты окончания срока оказания поддержки.

3.6.            Информация, содержащаяся в Реестре, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

3.7.            Реестр в электронном виде размещается на официальном сайте Администрации

3.8.            Формы заявления и уведомления определены приложениями № 1, № 2 соответственно и являются обязательными приложениями к настоящему Положению.

  4. Порядок внесения в реестры сведений о получателях поддержки

4.1.            При внесении в Реестр сведений о получателе поддержки указываются:

1)      наименование органа, предоставившего поддержку;

2)      номер реестровой записи и дата включения органом сведений о получателе поддержки в реестр;

3)      полное и сокращенное (если имеется) наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя - получателя поддержки;

4)      почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки (страна, почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и т.д.), номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса));

5)      основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) — получателя поддержки;

6)      идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный получателю поддержки;

7)      сведения о виде, форме и размере предоставленной поддержки;

8)      дата принятия решения об оказании поддержки или о прекращении оказания поддержки;

9)      срок оказания поддержки;

10) информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется), в том числе о нецелевом использовании средств поддержки.

4.2.            Основанием для принятия решения о включении сведений о получателе поддержки в реестр является решение органа об оказании такой поддержки.

4.3.            Орган проверяет наличие сведений (их изменение) о получателе поддержки, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Положения. В случае отсутствия необходимых сведений, а также при обнаружении в них несоответствия орган в течение 3 дней запрашивает недостающие сведения.

4.4.            Проверенные сведения о получателе поддержки включаются органом в реестр и образуют реестровую запись, которая должна быть подписана представителем органа, имеющим соответствующие полномочия, с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

5.      Порядок исключения из реестров сведений о получателях поддержки

5.1.            Реестровая запись, содержащая сведения о получателе поддержки, исключается из Реестра органом по истечении 3 лет с даты окончания срока оказания поддержки на основании решения органа.

5.2.            Сведения о получателе поддержки, исключенные из Реестра, а также электронные журналы учета операций, выполненных с помощью информационной системы, хранятся органом в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

 Приложение № 1

к Положению о ведении Реестра субъектов

малого и среднего предпринимательства -

     получателей поддержки, оказываемой

администрацией МО Свирицкое сельское поселение

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении в Реестр субъектов малого и среднего

предпринимательства — получателей поддержки, оказываемой

администрацией МО Свирицкое сельское поесление

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес субъекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефакс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

свидетельство о внесении в ЕГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(субъекта предпринимательской деятельности)

прошу внести в Реестр \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (наименование субъекта предпринимательской деятельности, вид деятельности)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                         (Ф.И.О. руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя)

Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                (руководителя предприятия, индивидуального предпринимателя)

контактные телефоны: домашний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мобильный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1.        заявление о внесении в Реестр, подписанное руководителем юридического лица (предпринимателем без образования юридического лица);

2.        копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (предпринимателя без образования юридического лица);

3.        копии учредительных документов (для юридических лиц);

4.        копия приказа о назначении руководителя;

5.        копия свидетельства о постановке на учет в МИ ФНС N 5;

6.        копия информационного письма органа государственной   статистики   о включении предприятия (организации) в ЕГРПО;

7.        копия свидетельства о внесении в   Единый   государственный   реестр юридических лиц;

8.        копия документа, содержащая информацию о виде, форме, размере и сроке оказания поддержки;

9.        копия     паспорта     руководителя     предприятия     (индивидуального предпринимателя).

ИТОГО материалов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Материалы сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись заявителя)

Материалы принял «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись должностного лица)

Приложение N 2

к Положению о ведении реестра субъектов

малого и среднего предпринимательства —

получателей поддержки, оказываемой

Администрацией МО Свирицкое сельское поселение

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении в Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - поддержки, оказываемой администрацией МО Свирицкое сельское поселение

Регистрационный номер: от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее уведомление выдано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                                        (наименование субъекта предпринимательской деятельности)

свидетельство о государственной регистрации: N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование субъекта предпринимательской деятельности)

расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

внесен в Реестр субъектов малого и   среднего   предпринимательства — получателей поддержки, оказываемой   администрацией МО Свирицкое сельское поселение