

**Муниципальное образование Свирицкое сельское поселение**

 **Волховского муниципального района Ленинградской области**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 декабря 2016 года № **153**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО Свирицкое сельское поселение на 2017 год |  |

 В  соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Ленинградской области № 440-оз от 17.06.2011 г. «О противодействии коррупции в Ленинградской области» администрация муниципального образования Свирицкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в администрации МО Свирицкое сельское поселение на 2017 год согласно Приложению;

2.  Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава  администрации

МО Свирицкое сельское поселение                                   В.И.Лиходеев

 Утвержден

постановлением главы администрации

МО Свирицкое сельское поселение

от 02 декабря 2016 г. № 153

(Приложение)

**План**

**по противодействию коррупции**

**администрации Муниципального образования Свирицкое сельское поселение Волховского муниципального района**

**Ленинградской области на 2017 г.**

|  |
| --- |
|  |
| **№№****п/п** | **Мероприятие** | **Срок** **исполнения** | **Исполнители** |  |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**
 |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации Волховского муниципального района Ленинградской области (далее- администрация) | Ежемесячно | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 1.2 | Поддержание Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции | В течение текущегои последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 1.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов администрации при проведении их правовой (юридической) экспертизы | По мере необходимости | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 1.4 | Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 1.5 | Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение  | 2017 г. IV квартал  (далее по мере необходимости) | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 1.6 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации размещение указанного реестра на официальных сайтах органов местного самоуправления Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 2017 г. IV квартал  (далее по мере необходимости)) | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ**
 |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** |
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведенийо своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством | Январь – апрель текущего и последующих годов | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 2.1.2 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 2.1.3 | Проведение анализа сведенийо доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими | До 01 сентября текущего и последующего года  | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 2.1.4 | Представление представителю нанимателя (работодателю) доклада о результатах анализасведений, представленных муниципальными служащими | До 15 сентября текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 2.1.5 | Проведение в установленном законом порядке проверок:- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;- соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | На основании поступившей информации | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 2.1.6 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | В течение текущегои последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 2.1.7 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может воспринимается как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течение текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,** **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,** **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | В течение текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Ежеквартально  | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 2.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Ежеквартально | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Ежеквартально | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 2.2.5 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой администрации, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | В течение текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 2.2.6 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течение текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 2.2.7 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные муниципальным правовым актом администрации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | В течение текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 2.2.8 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | В течение текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
 |
| 3.1 | Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе: - по формированию негативного отношения к получению подарков; - о порядке уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки;- об увольнении в связи с утратой доверия;- по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. | В течение всего периода | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 3.2 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | На полугодовой основе | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТРАНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  |
| 4.1 | Разработка типового плана по противодействию коррупции и типовых локальных нормативных актов организаций в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственных организациях | 31 декабря 2016г. | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 4.2 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иныхправонарушений | 31 декабря 2016г. | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 4.3 | Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Январь - апрельв течение текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 4.4 | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Втечение текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 4.5 | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Не позднее 15 мая текущего года и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 4.6 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 4.7 | Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности | При наличии оснований / при поступлении соответствующей информации | Специалист по социальным вопросам и культуре |  |
| 4.8 | Оказание методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  | В течение текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 4.9 | Организация и проведение разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении | По графику проведения совещаний | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| 5.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействиекоррупции» официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции,  | В течение всего периода | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 5.2 | Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 5.3 | Совершенствование содержания официального сайта администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:- размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;- обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в администрации (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);- применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | 01 декабря 2016г. По мере необходимостив течение всего периода | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 5.4 | Размещение на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о вступивших в законную силу решениях судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов и их должностных лиц | Ежеквартально | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 5.5 | Обеспечение взаимодействия администрации со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией, и в придании гласности фактов коррупции. | В течение текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 5.6 | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) | В течение текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 5.7 | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации  | В течение текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ** **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** |
| 6.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ  «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 6.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих должности муниципальной службы, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | На полугодовой основе | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 6.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию (совет) по противодействию коррупции в администрации | На полугодовой основе | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** |
| 7.1 | Обеспечение функционирования «телефонов доверия», сайтов в информационно-коммуникационной сети «Интернет», других информационно-коммуникационных каналов, позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности администрации | 1 декабря 2016 года | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 7.2 | Обеспечение информационной поддержки, в том числе с использованием официального сайтаадминистрации в информационно-коммуникационной сети «Интернет», программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых на территории Волховского муниципального района | В течение текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 7.3 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течение текущего и последующего года | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |
| 7.4 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Ежегодно | Специалист по социальным вопросам и культуре  |  |