

Муниципальное образование Свирицкое сельское поселение

Волховского муниципального района

Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» сентября 2018 года № 124

**Об утверждении плана по противодействию**

**коррупции в администрации Свирицкого сельского поселения**

**на 2018-2020 годы**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом муниципального образования Свирицкое сельское поселение, администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить План мероприятий противодействия коррупции в администрации муниципального образования Свирицкое сельское поселение на 2018-2020 годы согласно приложению (прилагается).
2. Установить, что в ходе реализации Плана мероприятия и объемы их финансирования подлежат ежегодной корректировке с учётом возможностей средств бюджета муниципального образования «Свирицкое сельское поселение».
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Волховские огни» и разместить на официальном сайте муниципального образования Свирицкое сельское поселение Волховского муниципального района Ленинградской области svirica-adm.ru
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

МО Свирицкое сельское поселение В.И.Лиходеев

Исп. Атаманова В.А.

Тел. (81363)44-225

Приложение

к Постановлению администрации

МО Свирицкое сельское поселение

от «11» сентября 2018 года № 124

**ПЛАН**

**по противодействию коррупции в муниципальном образовании Свирицкое сельское поселение на 2018-2020 годы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственный  исполнитель | Сроки  исполнения | | Объем финансирования (руб) |
| 1 | **Организационные меры по противодействию коррупции** | | | | |
| 1.1 | Обеспечение доступа информации на официальный Интернет-сайт сельского поселения о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Свирицкое сельское поселение. | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | В течении всего периода | Не требуется | |
| 1.2 | Анализ результатов освещения в средствах массовой информации мер по противодействию коррупции, принимаемых соответствующими федеральными органами исполнительной власти, иными государственными органами. Регулярное представление в СМИ для опубликования материалов, раскрывающих содержание принимаемых мер по противодействию коррупции. | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | В конце года | Не требуется | |
| 1.3 | Проведение заседаний комиссии по урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Свирицкое сельское поселение. | Председатель, члены комиссии | По мере поступления информации о нарушении | Не требуется | |
| 1.4 | Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Комиссия по урегулированию конфликта интересов | В течении всего периода | Не требуется | |
| 1.5 | Проведение анализа обращений граждан в адрес органов местного самоуправления муниципального на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | Ежеквартально | Не требуется | |
| 1.6 | Подведение итогов исполнения настоящего плана по противодействию коррупции | Администрация сельского поселения | В конце года | Не требуется | |
| 2 | **Меры по нормативному правовому обеспечению противодействия коррупции** | | | | |
| 2.1 | Проведение мониторинга муниципальных правовых актов с целью устранения норм, формулировок, способствующих проявлению коррупции | Специалисты администрации в рамках своих должностных | В течении всего периода | Не требуется | |
| 2.2 | Разработка муниципальных правовых актов антикоррупционной направленности, совершенствование нормативно правовой базы во вопросам муниципальной службы муниципального образования | Администрация сельского поселения, Совет депутатов МО Свирицкое сельское поселение | В течении всего периода | Не требуется | |
| 2.3 | Проведение экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов, а также действующих муниципальных нормативных правовых актов на коррупциогенность. | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | В течении всего периода | Не требуется | |
| 2.4 | Контроль за организацией работы по исполнению Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=F4DB2066B15288C3DE037236DEA426A7FD1C2BD2C1EDBC948F61B4D2DDH7y5I) от 27.07.2010 N 210-ФЗ (в ред. от 23.06.2014) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" | Глава сельского поселения | В течении всего периода | Не требуется | |
| 2.5 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов власти, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений; | Специалисты администрации в рамках своих должностных | 2018-2020 г.г.  1 раз в шесть месяцев | Не требуется | |
| 3 | **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | | | |
| 3.1 | Проведение проверок муниципальных служащих на предмет их участия в предпринимательской деятельности, управления коммерческими организациями лично или через доверенных лиц, оказания муниципальными служащими содействия юридическим и физическим лицам с использованием своего служебного положения | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | По мере поступления информации о нарушении | Не требуется | |
| 3.2 | Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | Ежегодно (по мере необходимости), в установленные нормативными правовыми актами сроки | Не требуется | |
| 3.3 | Организация размещения сведений, представленных муниципальными служащими, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах муниципальных образований в порядке, установленном законодательством | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений | Не требуется | |
| 3.4 | Организация приема граждан на муниципальную службу в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | В течении всего периода | Не требуется | |
| 3.5 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | В течении всего периода | Не требуется | |
| 3.6 | Контроль за исполнением муниципальными служащими муниципального образования и лицами, поступающими на муниципальную службу, запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | В течении всего периода | Не требуется | |
| 3.7 | Проведение анализа и проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе:  обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы;  порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход бюджета средств, вырученных от его реализации;  требований Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | Постоянно | Не требуется | |
| 3.8 | Анализ работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которой являются муниципальные служащие, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | В течении всего периода | Не требуется | |
| 3.9 | Осуществление контроля в отношении соблюдения трудового законодательства ([ст. 64.1](consultantplus://offline/ref=F4DB2066B15288C3DE037236DEA426A7FD1C2BDDC2E3BC948F61B4D2DD7598423CFB6BA5ACC3H9y4I) ТК РФ) со стороны бывших муниципальных служащих | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | В случае увольнения муниципального служащего | Не требуется | |
| 3.10 | Доведение до муниципальных служащих положений законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, указанных муниципальными служащими в случаях изменения законодательства | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | По мере необходимости | Не требуется | |
| 3.11 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | Ежегодно,  до 1 марта | Не требуется | |
| 3.12 | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | По мере поступления на муниципальную службу | Не требуется | |
| 3.13 | Участие в практических семинарах, совещаниях, «круглых столах» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | По предложению | Не требуется | |
| 3.14 | Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с муниципальными служащими местного самоуправления. | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | Один раз в год | Не требуется | |
| 3.15 | Формирование постоянного кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | постоянно | Не требуется | |
| 3.16 | Инструктаж по вопросам противодействия коррупции:  - для граждан, впервые поступивших на  муниципальную службу;  - регулярных заседания по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих и предполагающих взаимодействие с органом местного самоуправления;  - информирование в случае существенных изменений законодательства в сфере противодействия коррупции, затрагивающих  муниципальных служащих. | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | По мере необходимости | Не требуется | |
| 3.17 | Разработка памяток по ключевым вопросам противодействия коррупции, затрагивающим всех или большинство муниципальных служащих | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | 1 квартал 2019-2020 | Не требуется | |
| 4. | **Мероприятия, связанные с совершенствованием муниципального управления, в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 4.1 | Анализ протоколов конкурсных комиссий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд с целью выявления фактов нарушения законодательства о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд | Бухгалтерия | В конце года | Не требуется | |
| 4.2 | Организация проверок выполнения условий муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | Бухгалтерия | По поручениям Главы сельского поселения | Не требуется | |
| 4.3 | Осуществление контроля за использованием муниципального имущества | Бухгалтерия | В течении всего периода | Не требуется | |
| 4.4 | Осуществление контроля за процедурой рассмотрения и подготовки ответов по жалобам на решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, их должностных лиц и муниципальных служащих | Глава сельского поселения | В течении всего периода | Не требуется | |
| 4.5 | Проведение отчетов о работе органов местного самоуправления | Глава сельского поселения | Ежегодно | Не требуется | |
| 4.6 | Организация горячей линии | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | Ежедневно  с 9.00 до 17.00 | Не требуется | |
| 5 | **Оргаизация работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях, подведомственных администрации МО Свирицкое сельское поселение** | | | | |
| 5.1 | Организация и проведение работы по своевременному представлению руководителем МБУК Свирицкий СДК полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | Январь - апрель ежегодно | Не требуется | |
| 5.2 | Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должности руководителя МБУК Свирицкий СДК, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | В течение текущего и последующего года | Не требуется | |
| 5.3 | Организация работы по опубликованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБУК Свирицкий СДК, а также членов их семей на официальном сайте администрации муниципального образования Свирицкое сельское поселение | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | Указать конкретный срок | Не требуется | |
| 5.4 | Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должности руководителя МБУК Свирицкий СДК, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Не требуется | |
| 5.5 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи МБУК Свирицкий СДК, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Специалист по социальным вопросам и культуре администрации | В течение текущего и последующего года | Не требуется | |