

**Администрация**

**муниципального образования**

**Свирицкое сельское поселение**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.12.2020 г № 149**

**Об обеспечении правопорядка и**

**безопасности, предупреждении**

**чрезвычайных ситуаций на территории**

**МО Свирицкое сельское поселение**

В целях обеспечения правопорядка и безопасности, усиления бдительности, устранения предпосылок к возникновению аварий и происшествий на объектах жизнеобеспечения, в местах с массовым пребыванием людей и готовности сил и средств к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций в период с 31 декабря 2020 года по 10 января 2021 года администрация **постановляет:**

1. Организовать круглосуточное дежурство должностных лиц из числа руководящего состава администрации МО Свирицкое сельское поселение с 09 ч.00мин. 31 декабря 2020 года до 09ч.00мин. 11 января2021 года согласноутвержденному графику (приложение 1).

Время дежурства установить с 09ч.00мин. текущих суток до 09ч.00мин.следующих суток. Доклад о состоянии дел на территории МО Свирицкое сельское поселение осуществлять с 21ч. 00 мин. до 21ч. 30мин. и с07ч. 00мин. до 07 ч. 45 мин. дежурному диспетчеру ЕДДС и ответственному по администрации Волховского муниципального района, а в случае возникновения аварий, происшествий или чрезвычайных ситуаций - **немедленно.**

2. Рекомендовать руководителям учреждений с массовым пребыванием людей, организовать дежурство из руководящего состава на данных объектах, организовать взаимодействие при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Ведущим специалистам администрации, руководителям учреждений организовывать расчистку от снега дорог и подъездных путей к населенным пунктам, к объектам жизнеобеспечения, с массовым пребыванием людей, а также к источникам противопожарного водоснабжения;

4. Уточнить состав сил и средств, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций, номера телефонов дежурных служб района и поселения, ответственных по администрации МО Свирицкое сельское поселение. Ответственный - ведущий специалист ГО ЧС Чалкова М.В.

5. При угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций принимать необходимые меры по обеспечению безопасности населения, своевременной эвакуации людей и размещение их в определённых для этих целей пунктах временного размещения.

6. До 21 декабря 2020г.завершить проведение проверок торговых точек, осуществляющих торговлю пиротехникой, на предмет законности ее реализации

7. Рекомендовать руководителям организаций:

При подготовке и проведении праздничных мероприятий руководствоваться требованиями распоряжения Правительства Ленинградской области от 26 июля 2007 года № 296-р «Об утверждении Примерного положения о порядке организации и проведении культурно- массовых, театрально-зрелищных мероприятий и фейерверков на территории муниципального района (городского округа) Ленинградской области».

7.1 Запретить использование всех видов и типов фейерверков при проведении праздничных мероприятий в закрытых помещениях и залах.

7.2 При проведении праздничных мероприятий на объектах с массовым пребыванием людей обеспечить присутствие руководящего состава объекта.

9. Настоящее постановление опубликовать в газете «Волховские огни » и разместить на официальном сайте МО Свирицкое сельское поселение.

10. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Атаманова В.А.

Приложение №1

к постановлению

от 10.12.2020 № 149

# График дежурства в администрации муниципального образования Свирицкое сельское поселение

# Волховского муниципального района Ленинградской области

# *Дежурство устанавливается с 9.00 до 9.00*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Номера**  **мобильного**  **и служебного**  **телефонов**  **код: 8-813-63** |
| **31 декабря**  **2020 года** | Лазутина Ирина Александровна | Специалист по управлению муниципальным имуществом контролю и вопросам дорожной деятельности | 8-904-606-30-24,  44-222 |
| **1 января**  **2021 года** | Атаманова Вера Алексеевна | Глава администрации | 8-950-022-54-68,  44-225 |
| **2 января**  **2021 года** | Дураничева Светлана Викторовна | Специалист по социальным вопросам и культуре | 8-950-007-66-34,  44-225 |
| **3 января**  **2021 года** | Чалкова Мария Владимировна | Специалист ЖКХ | 8-904-619-97-25,  8-999-227-09-73,  44-222 |
| **4 января**  **2021 года** | Атаманова Вера Алексеевна | Глава администрации | 8-950-022-54-68,  44-225 |
| **5 января**  **2021 года** | Дураничева Светлана Викторовна | Специалист по социальным вопросам и культуре | 8-950-007-66-34,  44-225 |
| **6 января**  **2021 года** | Лазутина Ирина Александровна | Специалист по управлению муниципальным имуществом контролю и вопросам дорожной деятельности | 8-904-606-30-24,  44-222 |
| **7 января**  **2021 года** | Чалкова Мария Владимировна | Специалист ЖКХ | 8-904-619-97-25,  8-999-227-09-73,  44-222 |
| **8 января**  **2021 года** | Атаманова Вера Алексеевна | Глава администрации | 8-950-022-54-68,  44-225 |
| **9 января**  **2021 года** | Дураничева Светлана Викторовна | Специалист по социальным вопросам и культуре | 8-950-007-66-34,  44-225 |
| **10 января**  **2021 года** | Лазутина Ирина Александровна | Специалист по управлению муниципальным имуществом контролю и вопросам дорожной деятельности | 8-904-606-30-24,  44-222 |