Приложение

к распоряжению главы

администрации МО Свирицкое СП

№ 20-р от 30.04.2021 г

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**«ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ КОМПАНИИ**

**ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ**

**на территории муниципального образования**

**Свирицкое сельское поселение**

**волховского муниципального района**

**ленинградской области»**

Конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным Кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами»

**Приложения к конкурсной документации:**

**Приложение №1 Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектом конкурса.**

**Приложение №2 Порядок и график проведения осмотров заинтересованными лицами и претендентами объекта конкурса.**

**Приложение №3** **Перечень обязательных работ и услуг.**

**Приложение №4 Перечень дополнительных работ и услуг.**

**Приложение №5 Расчет размера платы за содержание и ремонт общего имущества многоквартирных домов и коммунальных услуг**

**Приложение №6 Форма заявки на участие в конкурсе.**

**Приложение №7 Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе.**

**Приложение №8 Проект договора управления многоквартирным домом**.

**Приложение №9 Расписка о получении заявки.**

**1. Общие положения**

1.1.1. **Организатор конкурса**: администрация муниципального образования «Свирицкое сельское поселение» Волховского муниципального района Ленинградской области

**Место нахождения, адрес организатора аукциона, телефон:** 187469, Россия, Ленинградская область, Волховский район, пос. Свирица, ул. Новая Свирица , д.38.

тел./ факс: 8(81363) 44-222, тел. 8(81363) 44-225

адрес электронной почты: sviricaadm@mail.ru

1.1.2. **Наниматели** жилых помещений - граждане, проживающие в жилых помещениях на основании договоров социального найма и договоров найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (далее – наниматели).

* 1. **Комиссия по размещению заказа**: конкурсная комиссия, созданная администрацией МО Свирицкое сельское поселение (далее – комиссия).
  2. **Форма торгов**: открытый конкурс.
  3. **Предмет конкурса**: право заключения договоров управления многоквартирными домами, собственники которых не определились со способом управления или не реализовали решение общего собрания по способу управления.
  4. **Объект конкурса**: многоквартирные дома, собственники которых не определились со способом управления или не реализовали решение общего собрания по способу управления.
  5. **Управляющая организация:** юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирными домами на основании результатов конкурса;
  6. **Претендент:** любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.
  7. **Участники конкурса:** претенденты, допущенные конкурсной комиссией кучастию в конкурсе**.**
  8. **Место, сроки и условия проведения конкурса** указаны в Информационной карте конкурса.
  9. **Цена договора** указана в Информационной карте конкурса. Данная цена не может быть превышена при заключении договора по итогам конкурса.
  10. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за содержание и ремонт жилого помещения за плату, размер которой указан в конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домами. Цена договора, предложенная участниками конкурса, остается фиксированной на протяжении всего срока выполнения договора и включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с исполнением договора.
  11. **Источник финансирования:** средства нанимателей - платежи за работы и услуги по управлению многоквартирными домами, содержанию, текущему ремонту общего имущества нанимателей помещений в многоквартирных домах установленные из расчета 1 кв. м. общей площади жилого помещения.
  12. **Форма, сроки и порядок оплаты** услуг по управлению многоквартирными домами определяются в проекте договора, приведенном в приложении 8 к настоящей конкурсной документации, и указаны в Информационной карте конкурса.
  13. **Порядок проведения осмотров объекта конкурса:** заказчик в соответствии с датой и временем, указанными в конкурсной документации, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса.

Порядок и график проведения осмотров указаны в приложении 2 к настоящей конкурсной документации. Осмотры проводятся каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

* 1. Участник размещения заказа несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора.
  2. Преимущества на участие в конкурсе не предоставляются.

**2. Требования к участникам открытого конкурса**

2.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

2.2.Участники конкурса должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

- соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многокартирными домами;

- непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства, либо в отношении претендента – юридического лица процедуры ликвидации;

- неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;

- отсутствие у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу;

- внесение претендентом на счет, указанный в информационной карте, средств в качестве обеспечения заявки на учасие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в информационной карте.

* 1. Заказчик вправе отстранить участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора в следующих случаях:

- в случае непредоставления в составе заявки на участие в конкурсе документов, указанных в информационной карте, либо установления недостоверности сведений, содержащихся в таких документах;

- в случае несответствия требованиям, установленным в п.п. 2.2 настоящей конкурсной документации;

- в случае несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации.

1. Разъяснение положений конкурсной документации
   1. При проведении конкурса какие-либо переговоры заказчика или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Заказчик вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.
   2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе на бумажном носителе по адресу, указанному в запросе.
2. Внесение изменений в конкурсную документацию

* 1. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней, с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию, такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.
  2. Изменения в извещение о проведении открытого конкурса опубликовывается в газете «Волховские огни» в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и в течение двух дней размещается заказчиком на сайте [www.svirica-adm.ru](http://www.svirica-adm.ru) направляется всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация.
  3. Участники конкурса, использующие конкурсную документацию с сайта [www.svirica-adm.ru](http://www.svirica-adm.ru) самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведение открытого конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на сайте [www.svirica-adm.ru](http://www.svirica-adm.ru) опубликованные в местной газете «Волховские огни»

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

1. Отказ от проведения конкурса
   1. Отказ от проведения конкурса не допускается.

**6. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе**

6.1. Заявка на участие в конкурсе (приложение 6 к настоящей конкурсной документации, далее – заявка) должна содержать:

1) сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, электронный адрес;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) в случае, если заявка подписывается не руководителем участника конкурса, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

г) реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

б) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

в) документы, подтверждающие соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.

3) реквизиты банковского счета для внесения нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

6.2. Представленные в составе заявки документы не возвращаются участнику конкурса.

**7. Подача зявок на участие в конкурсе**

* 1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе
     1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением № 6 к настоящей конкурсной документации. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить обязательные работы и услуги за плату по содержанию и ремонту жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.
     2. Прием заявок заканчивается в день вскрытия конвертов с заявками, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса.

7.1.4. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и [Информационной карте конкурса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН). В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса, после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

7.1.5. Заявки на участие в конкурсе, направленные по почте и поступившие в последний день окончания срока подачи заявок по адресу, по которому подаются заявки на участие в конкурсе в течение всего срока поступления заявок, за исключением последнего дня срока подачи заявок, признаются опоздавшими. Участник конкурса при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и признана опоздавшей.

7.1.6. Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в пункте 7.1 Информационной карты конкурса, регистрируется уполномоченными лицами заказчика.

Каждый поступивший конверт с заявкой на участие в конкурсе также маркируется путем нанесения на конверт регистрационного номера, соответствующего номеру в журнале регистрации.

Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

По требованию претендента выдается расписка о получении такой заявки по форме согласно приложения 9.

7.1.7. Заявки на участие в конкурсе, оформленные в соответствии с пунктом 6.1 конкурсной документации, подаются участниками размещения заказа в порядке и сроки, указанные в пункте 7.1 и 7.1.1 Информационной карты конкурса.

7.1.8. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по выбору управляющей организации по управлению многоквартирными домами на территории Свирицкого сельского поселения» (указывается номер лота).

7.1.9. Заказчик обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

7.1.10. Если конверт с заявкой не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого, или досрочное вскрытие такого конверта.

* 1. Изменения заявок на участие в конкурсе
     1. Претендент вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
     2. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.
     3. Заявки на участие в конкурсе изменяются в следующем порядке.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указываются: наименование открытого конкурса и регистрационный номер заявки в следующем порядке: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе по выбору управляющей организации по управлению многоквартирными домами Свирицкого сельского поселения ».

На изменениях заявки на участие в конкурсе должен быть указан регистрационный номер заявки*.*

До последнего дня подачи заявок, установленного в пункте 7.1 Информационной карты конкурса, изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурсе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе в по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

7.2.4. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 7.1.4 конкурсной документации.

7.2.5. После окончания срока подачи заявок не допускается внесение изменений в заявки.

7.2.6. Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких изменениях заявок до вскрытия конвертов с изменениями заявок. Лица, осуществляющие хранение конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и, содержащихся в них изменений заявок до момента их вскрытия.

7.2.7. Конверты с изменениями заявок вскрываются комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок комиссия устанавливает поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

О вскрытии конвертов с изменениями заявок на участие в конкурсе делается соответствующая отметка в протоколе вскрытия заявок на участие в конкурсе.

7.2.8. Если конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, заказчик не несет ответственности за утерю или досрочное вскрытие такого конверта. В случае, если на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе указано наименование (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) участника размещения заказа, либо конверт не запечатан и не маркирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются заказчиком и возвращаются лицу, подавшему такой конверт. В случае получения такого конверта заказчиком по почте, соответствующий конверт возвращается по адресу отправителя, указанному на конверте.

* 1. Отзыв заявок на участие в конкурсе
     1. Претендент вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.
     2. Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке.

Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование конкурса, регистрационный номер заявки на участие в конкурсе, дата, время и способ подачи заявки на участие в конкурсе, а также адрес, по которому заявка должна быть возвращена*.*

Заявление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно подписано физическим лицом участником размещения заказа.

До последнего дня подачи заявок на участие в конкурсе, заявления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

7.3.3. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном в пункте 7.1.6 конкурсной документации.

7.3.4. После получения и регистрации отзыва заявки на участие в конкурсе заказчик сравнивает регистрационный номер заявки, указанный в заявке и в уведомлении об отзыве соответствующей заявки на участие в конкурсе и в случае, если они совпадают вскрывает конверт с заявкой на участие в конкурсе, которая отозвана.

7.3.5. В случае соответствия уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе требованиям, указанным выше и соответствия регистрационного номера заявки, указанного в уведомлении об отзыве заявки, регистрационному номеру заявки, указанному в заявке на участие в конкурсе, заявка на участие в конкурсе считается отозванной в надлежащем порядке и конверт с заявками вскрывается. Заказчик не несет ответственность за негативные последствия, наступившие для участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе которого отозвана.

7.3.6. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

7.3.7. После окончания срока подачи заявок не допускается отзыв заявок на участие в конкурсе.

7.3.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства участнику размещения заказа, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение пяти дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе.

* 1. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
     1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе заказчиком конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам размещения заказа по адресу, указанному в заявке на участие в конкурсе. Данные о вскрытии заявок на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются заказчиком в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.
     2. Организатор конкурса обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе денежные средства соответствующим участникам размещения заказа в течение пяти дней со дня подписания протокола вскрытия на банковский счет, указанный в соответствующей заявке на участие в конкурсе.
  2. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
     1. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах.
     2. Каждый претендент, подающий заявку на участие в конкурсе, вносит средства на указанный в Информационной карте счет.
     3. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.
     4. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате должно быть подано претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе.
     5. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения (квитанции об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате, претенденту, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в конкурсе в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Раздела.
     6. Заказчик возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим участником размещения заказа в следующих случаях и в следующие сроки:
* в течение пяти дней со дня принятия заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса;
* в течение пяти дней со дня поступления заказчику уведомления об отзыве участником размещения заказа заявки на участие в конкурсе;
* в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок на участие в конкурсе участникам размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых получены после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и возвращены;
* в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе претенденту, которому(ым) отказано в допуске к участию в конкурсе;
* в течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе участникам конкурса, которые участвовали в конкурсе, но не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер;
* претенденту, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в течение пяти дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса;
* Единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты предоставления заказчику подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

7.5.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются в случае уклонения победителя конкурса или участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора.

1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
   1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
      1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

Участники конурса (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Уполномоченные представители участников предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента. Уполномоченные представители участников, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе должны предоставить доверенность, выданную от имени участника конкурса.

* + 1. Все присутствующие при вскрытии конвертов лица регистрируются в Журнале регистрации представителей претендентов и иных лиц, составляемом и подписываемом секретарем комиссии.
    2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в пункте конкурсной документации, комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до начала процедуры вскрытия конвертов.
    3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до времени вскрытия заявок на участие в конкурсе.
    4. При вскрытии конвертов с заявками участников конкурса объявляются и заносятся в протокол вскрытия: наименование (для юридического лица), фамилия,имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией.
    5. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается непосредственно после вскрытия.
    6. Указанный протокол размещается заказчиком в день его подписания на сайте www.admselivanovo. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой участник размещения заказа, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.
  1. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками
     1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее - протокол вскрытия конвертов).
     2. Не допускается изменение участниками размещения заказа положений представленных ими заявок на участие в конкурсе.
     3. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к участникам размещения заказа. Не допускается изменять указанные в конкурсной документации требования к участникам размещения заказа.
     4. Предоставленные участниками размещения заказа разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

* 1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие претендентов требованиям, установленным в пункте 2 конкурсной документации.
  2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать десять рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
  3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о признании претендента участником конкурса;

- об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

* 1. Участнику размещения заказа отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:
     + непредоставления определенных настоящей конкурсной документацией и Информационной картой конкурса документов в составе заявки на участие в конкурсе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
     + невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
     + несоответствия требованиям, установленным в пункте 2 конкурсной документации;
     + несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене муниципального контракта, превышающую начальную (максимальную) цену контракта.

Если в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то комиссией принимается к рассмотрению сумма, указанная прописью.

* 1. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящей в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения обязательных работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом. При непредоставлении организатору конкурса в течение 10 рабочих дней подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, собственники которых не определились со способом управления или не реализовали решение общего собрания по способу управления и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращается.
  2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается заказчиком на сайте www. [svirica-adm.ru](http://www.svirica-adm.ru)
  3. Участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

1. Порядок проведения конкурса
   1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе, которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

10.3. Участники конкурса представляют предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации. В случае если после троектратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг ни один из участников конкурса не предложил большей стоимости, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

10.4. В случае, если общая стоимость определенных участником конкурса дополнительных работ и услуг равна стоимости его предложения или превышает ее, такой участник признается победителем конкурса. В случае если указанная общая стоимость меньше стоимости его предложения, участник конкурса обязан увеличить предложение по стоимости дополнительных работ и услуг либо определить перечень дополнительных работ и услуг таким образом, чтобы их общая стоимость была равна или превышала представленное им предложение. При выполнении указанных требований участник конкурса признается победителем конкурса.

10.5. В случае если участник конкурса отказался выполнить требования, предусмотренные пунктом 10.4 конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет наименование участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг. В указанном случае победитель конкурса определяется в порядке, установленном п.10.4.

10.6. Участник конкурса принимает обязательства выполнять обязательные и предложенные им дополнительные работы и услуги за плату содержания и ремонта жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, предоставлять коммунальные услуги, а также исполнять иные обязательства, указанные в проекте договора управления многоквартирными домам на территории Свирицкого сельского поселения.

10.7. В случае если после троекратного объявления в соответствии с пунктом 10.4 конкурсной документации размера платы за содержание и ремонт жилого помещения и наименования участника конкурса ни один из участников конкурса не представил предложения по стоимости дополнительных работ и услуг, такой участник признается победителем конкурса.

10.8. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса.Указанный протокол составляется в 2-х экземплярах, один остается у заказчика.

10.9. Указанный протокол размещается заказчиком в течение 1 рабочего дня с даты его подписания на сайте [www.svirica-adm.ru](http://www.svirica-adm.ru) Заказчик в течение трех дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирными домами, собственники которого не определились со способом управления или не реализовали решение общего собрания по способу управления.

Указанный протокол размещается на сайте www. [svirica-adm.ru](http://www.svirica-adm.ru) в течение одного дня и опубликовывается в газете «Волховские огни» в течение 10 рабочих с даты утверждения протокола.

1. Заключение договора управления многоквартирными домами по результам проведения конкурса
   1. Срок заключения договора
      1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет заказчику подписанный им проект договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств.
      2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный п.11.1.1. настоящей конкурсной документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита, либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами. При этом заключение договора управления многоквартирными домами для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.
      3. В случае признания участника конкурса, который сделал предыдущее предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причененных уклонением от заключения договора.
      4. В случае если единственный участник конкурса признан уклонившимся от заключения договора управления многоквартирными домами, организатор конкурса вправе обратиться в суд с требованием о понуждении этого участника заключить такой договор, а также о возмещении убытков, причененных уклонением от заключения договора.
      5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

* 1. **Обеспечение исполнения обязательств**.

11.2.1. Договор заключается только после представления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения обязательств.

Обеспечение реализуется в случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирными домами, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу;

Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться:

- страхование ответственности управляющей организации;

- безотзывная банковская гарантия;

- залог депозита (передача заказчику в залог денежных средств в форме вклада (депозита), в размере обеспечения размера договора, указанного в Информационной карте).

Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется участником конкурса самостоятельно.

11.2.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четертой цены договора управления многоквартирными домами, подлежащей уплате нанимателями помещений в течение месяца. Минимальный размер обеспечения указан в Информационной карте.

* 1. Права и обязанности победителя конкурса
     1. Договор на управление многоквартирными домами заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе, в конкурсной документации.
     2. Победитель конкурса представляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственнику помещений в многоквартирных домах для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 ГК.
  2. Права и обязанности заказчика
     1. Заказчик в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех нанимателей помещений в многоквартирных домах об условиях договора управления этими домами путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления нанимателями помещений в многоквартирных домах, - на досках объявлений, размещенных во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположены многоквартирными домами.
     2. После определения победителя конкурса в течение срока, предусмотренного для заключения договора на управление многоквартирными домами, заказчик вправе отказать в заключении договора с победителем конкурса, либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:
     + проведения ликвидации участников конкурса – юридических лиц или проведения в отношении участников конкурса – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей процедуры банкротства;
     + приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
     + предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6 Конкурсной документации;
     + нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.
     1. Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор управления, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с пунктом 11.1.2 конкурсной документации. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

1. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса

12.1. Действия (бездействия) заказчика, конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. В случае возникновения любых противоречий, претензий, разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, заказчик и конкурсная комиссия предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

### 13. Информационная карта

Информационная карта открытого конкурса «По отбору управляющей компании по управлению многоквартирными домами на территории Свирицкого сельского поселения» конкретизирует положения конкурсной документации. При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в конкурсной документации, и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п\п** | **Ссылка на пункт Конкурсной документации** | Наименование пункта |
|  | Наименование организатора (арендодателя), контактная информация | **Наименование Заказчика** Администрация муниципального образования Свирицкое сельское поселение  Адрес, место нахождения: 187469, Ленинградская область, Волховский район, пос. Свирица, ул.Новая Свирица д.38 здание администрации.  факс:8 (81363)44-222 |
|  | Предмет конкурса | **Вид и предмет конкурса:** Конкурсявляется открытым. Отбор управляющей организации по управлению многоквартирными домами на территории МО Свирицкое СП (Приложения к конкурсной документации). |
|  | Наименование объекта конкурса | **Объект конкурса:** многоквартирные дома Лот1, Лот2, Лот3, Лот4, Лот5, Лот6.лот7.Лот8.Лот9.Лот10.Лот11. лот12. Лот13. Лот14. Лот15. Лот16. Лот17. Лот18. Лот19. Лот20. Лот21. Лот22. Лот23. Лот24. Лот25. Лот26. |
|  | Условия и сроки проведения конкурса | **Место, условия и сроки проведения конкурса: пос. Свирица ул. Новая Свирица д. 38** Администрация МО Свирицкое СП, дата 07.04.2021 г., в 14.00 час.  В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.  Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса. |
|  | Начальная цена | Цена договора годовая : лот № 1- ул.Новая савирица д.12- 23 185,40 руб  лот№2-ул.Новая СВИРИЦА Д.13- 29 644,40 руб  ЛОТ№3-УЛ.нОВАЯ СВИРИЦА Д.14- 18 141,20 руб  ЛОТ №4-УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.15- 21 610,50 руб  ЛОТ №5-УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.18- 21 610,50руб  ЛОТ№6-УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.22- 18 157,70 руб  ЛОТ№7-УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.34а- 17 514 руб  ЛОТ№8-УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.35- 17 514 руб  ЛОТ №9-УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.35А – 50 020,60 руб  ЛОТ№10-УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д 35Б- 26 335,40 руб  ЛОТ№11-УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.36- 11 895,60 руб  ЛОТ №12-УЛ НОВАЯ СВИРИЦА Д.39 – 27 314,50 руб  ЛОТ №13-УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.39А- 30 257,70 руб  ЛОТ №14-УЛ.сТАРАЯ СВИРИЦА Д.8 - 38 243,10 руб  ЛОТ № 15-УЛ.СТАРАЯ СВИРИЦА Д.9А – 16 485 руб  ЛОТ № 16-УЛ.СТАРАЯ СВИРИЦА Д.9Б- 34 657 руб  ЛОТ№17-УЛ.СТАРАЯ ВИРИЦА Д.10 – 38 821,60руб  ЛОТ №18-УЛ.сТАРАЯ СВИРИЦА Д.55- 21 784,60 руб  ЛОТ№ 19-УЛ.ПТИЧИЙ ОСТРОВ Д.19- 6 799,60 руб  ЛОТ№20-УЛ.ПТИЧИЙ ОСТРОВ Д.20- 10 441,80 руб  ЛОТ №21-УЛ.ПТИЧИЙ ОСТРОВ Д.22- 9 116,70 руб  ЛОТ№22-УЛ.ПТИЧИЙ ОСТРОВ Д.23- 9 116, 70 руб  ЛОТ№23-УЛ.НАБЕРЕЖНАЯ Р.ПАША Д.9- 31 650 руб  ЛОТ№ 24-УЛ.ЗАВОДСКИЙ ОСТРОВ Д 34- 17 703,30 руб  ЛОТ № 25- УЛ.ЗАВОДСКИЙ ОСТРОВ Д.25- 20 760,90 руб  ЛОТ №26-НАБЕРЕЖНАЯ Р.ПАША Д.8- 32 983,60 руб |
|  |  | **Валюта:** Российский рубль |
|  |  | **Язык заявки:** русский |
|  | Требования к цене договора | **Требования к предложениям о цене договора:** цена договора фиксирована на весь срок выполнения договора и включает в себя все затраты, налоги, сборы и иные обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением договора.  Изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирными домами возможны только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы. |
|  | Источники финансирования | **Источник финансирования:**  средства собственников жилищного фонда. |
| Форма сроки и порядок оплаты | **Форма, сроки и порядок оплаты работ, услуг:** плата нанимателей за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирных домах соразмерно доле занимаемого помещения и коммунальные услуги вносятся ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем на основании платежных документов, предоставляемых Управляющей организацией.  В выставляемом Управляющей организацией платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения, количество проживающих (зарегистрированных) граждан, объем (количество) потребленных коммунальных ресурсов, установленные тарифы на коммунальные услуги, размер платы за содержание и ремонт жилого помещения.  В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирными домами, собственники вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги. |
|  | Преимущества на участие в конкурсе | **Преимущества, предоставляемые при участии в размещении заказа**: нет |
|  | Участники заказа | **Участники размещения заказа:** юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель. |
|  | Форма заявки | **Форма заявки на участие в конкурсе:** участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме (Приложение 6) в запечатанном конверте в установленные сроки и время приема. |
|  | Требования к участникам размещения заказа | **Требования к участникам размещения заказа:**   * + - соответствие участников конкурса требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;     - непроведение в отношении участника конкурса процедуры банкротства, либо процедуры ликвидации; * неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе;   + - отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не вступило в силу;     - отсутствие у участника конкурса кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;     - внесение претендентом на счет, указанный в информационной карте, средств в качестве обеспечения заявки на учасие в конкурсе. |
|  | Заявка на участие в конкурсе | **Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе:**  1) сведения и документы об участнике конкурса, подавшем такую заявку:  а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  б) Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);  в) в случае, если заявка подписывается не руководителем участника размещения заказа, к ней должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа;  2) документы или копии документов, подтверждающих соответствие конкурса установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:  а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в извещении о проведении открытого конкурса содержится указание на требование обеспечения такой заявки;  б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям, предъявляемым законодательством к исполнителю работ и услуг по управлению многоквартирным домом;  в) копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;  3) предложения по общей стоимости дополнительных работ и услуг в состветствии с приложением № 5  4) реквизиты банковского счета для внесения нанимателями помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.  - акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период, заверенный печатью организации. |
|  | Сроки предоставления документации | **Срок подачи заявок на участие в конкурсе:**  с «14» мая 2021 г. по 14 июня 2021 г. 0900 часов до 1700 часов, перерыв с 13 00  - 14 00 часов. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
|  | Место и дата рассмотрения конкурсных заявок и подведение итогов конкурса | **Место подачи заявок на участие в конкурсе:** Адрес, место нахождения: 187469, Ленинградская область, Волховский район, пос. Свирица, ул.Новая Свирица д.38 здание администрации. факс:8 (81363)44-222 |
|  | Обеспечение заявки (5%) | **Обеспечение заявки на участие в конкурсе**:  Лот №1 – 1159,30 руб.,  Лот №2 – 1482,20 руб.,  Лот №3 – 907 руб.,  Лот №4 – 1080,50 руб.,  Лот №5 – 1080,50 руб.  ЛОТ №6 – 907,90 РУБ.  лот№7- 875,70 руб.  лот№8- 875,70 руб  лот№9- 2501 руб  лот№10- 1316,80 руб  лот№11- 594,80 руб  лот№12- 1365,70 руб  лот№13- 1512,90 руб  лот№14-1912,10 руб  лот№15- 824,20 руб  лот№16- 1732,80 руб  лот№17- 1941 руб  лот№18- 1089,20 руб  лот№19-340 руб  лот№20-522 руб  лот№21- 455,90 руб  лот№22- 455,90 руб  лот№23- 1582,50 руб  лот№24- 885 руб  лот№25-1038 руб  лот№26- 1649,20 руб |
|  | Банковские реквизиты для перечисления обеспечения заявки на участие в конкурсе | Каждый участник конкурса, подающий заявку на участие в конкурсе, вносит средства на счет: УФК по Ленинградской области (Администрация МО Свирицкое СП ) ИНН 4718002570, КПП 470201001, БАНК Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург. БИК 014106101 р.сч. 03232643416094804500 л.сч. 0545300900, ОКТМО 41609480. |
|  | Дата, время и место заключения договора | «14» июня 2021 г. в 14.00 часов, г. 187469, Ленинградская область, Волховский район, пос. Свирица , ул.Новая Свирица д.38 здание администрации.  Факс:8 (81363)44-222 |
|  | Сроки заключения договора | **Срок заключения договора:** победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет заказчику подписанный проект договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств.  Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 ГК РФ.  Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств не должен превышать 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирных домах подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирными домами.  Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирных домах об условиях договора управления этим домом. |
|  |  | **Срок действия договора:** 1 (один) год. |
|  | Обеспечение исполнения обязательств | Обеспечением исполнения обязательств могут являться:  - страхование ответственности управляющей организации;  - безотзывная банковская гарантия;  - залог депозита (передача заказчику в залог денежных средств в форме вклада (депозита), в размере обеспечения размера договора.  **Размер обеспечения исполнения договора:**  Лот №1 – ул.Новая савирица д.12. Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1934 года постройки. общая площадь 306,20 кв.м.  Лот №2- ул.Новая савирица д.13. Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1917 года постройки. общая площадь 391,50 кв.м.  Лот №3- УЛ.нОВАЯ СВИРИЦА Д.14- Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1950 года постройки. общая площадь кв.м.287,50 кв.м.  Лот №4- УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.15- одноэтажный многоквартирный жилой дом 1924 года постройки. общая площадь 285,40 кв.м.  Лот №5- УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.18 -Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1964 года постройки. общая площадь 285,50 кв.м.  Лот №6- УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.22 - Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1939 года постройки. общая площадь 239,80 кв.м.  Лот № 7- УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.34а Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1992 года постройки. общая площадь 231,30 кв.м.  Лот № 8- УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.35 Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1936 года постройки. общая площадь 231,30 кв.м.  Лот № 9- УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.35а Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1990 года постройки. общая площадь 660,60 кв.м.  Лот № 10- УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.35б Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1993 года постройки. общая площадь 347,80 кв.м.  Лот № 11- УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.36 Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1925 года постройки. общая площадь 157,10 кв.м.  Лот № 12-- УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.39 Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1935 года постройки. общая площадь 360,73 кв.м.  Лот № 13- УЛ.НОВАЯ СВИРИЦА Д.39а Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1993 года постройки. общая площадь 399,60 кв.м.  Лот № 14- УЛ.старая СВИРИЦА Д.8 Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1972 года постройки. общая площадь 505,06 кв.м.  Лот № 15- УЛ.старая СВИРИЦА Д.9а Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1972 года постройки. общая площадь 217,71 кв.м.  Лот № 16- УЛ.старая СВИРИЦА Д.9б Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1969 года постройки. общая площадь 457,70 кв.м.  Лот № 17-- УЛ.старая СВИРИЦА Д.10 Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1983 года постройки. общая площадь 512,70 кв.м  Лот № 18- УЛ.старая СВИРИЦА Д.55 Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1971 года постройки. общая площадь 287,70 кв.м  Лот № 19- УЛ.птичий остров Д.19 Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1949 года постройки. общая площадь 89,80 кв.м  Лот № 20 – УЛ.птичий остров Д.20 Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1949 года постройки. общая площадь 137,90 кв.м  Лот № 21- УЛ.птичий остров Д.22 Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1950 года постройки. общая площадь 120,40 кв.м  Лот № 22-- УЛ.птичий остров Д.23 Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1955 года постройки. общая площадь 120,40 кв.м  Лот № 23- УЛ.набережная р.паша Д.9 Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1958 года постройки. общая площадь 418 кв.м  Лот № 24-- УЛ. заводский остров Д.34 Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1916 года постройки. общая площадь 233,80 кв.м  Лот № 25- УЛ. заводский остров Д.25 Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1917 года постройки. общая площадь 274,18 кв.м  Лот № 26- УЛ. набережная р.паша Д.8 Двухэтажный многоквартирный жилой дом 1954 года постройки. общая площадь 435,6 кв.м |
| 1. - | Обеспечение защиты прав и законных интересов участников конкурса | Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведении конкурса хранятся в отделе жизнеобеспечения в течение 3 лет. |

**График проведения осмотров объектов конкурса**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер осмотра | Дата осмотра: |
| Лот1 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот2 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот3 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот4 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот5 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот6 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот7 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот8 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот9 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот10 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот11 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот12 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот13 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот14 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот15 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот16 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот17 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот18 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот19 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот20 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот21 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот22 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот23 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот24 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот25 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |
| Лот 26 |  |
| 1 | 17.05.2021 |
| 2 | 26.05.2021 |
| 3 | 04.06.2021 |
| 4 | 11.06.2021 |

Приложение № 6

к конкурсной документации

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсе по выбору управляющей организации по управлению многоквартирными домами на территории МО Свирицкое СП**

1. Заявление об участии в конкурсе

,

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации  
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

,

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по выбору управляющей организации по управлению многоквартирными домами.

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

.

2. Предложения претендента  
по условиям договора управления многоквартирными домами

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирными домами способа внесения

нанимателями помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального  
найма и договору найма жилых помещений муниципального жилищного фонда платы  
за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирных домах платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному п.п. 2.2. конкурсной документации, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами в п.Свирица.

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

.

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.

Приложение № 7

к конкурсной документации

**Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе**

1. Общие положения.
   1. Заявку на участие в конкурсе может подать любое физическое или юридическое лицо, готовое выполнять работы по управлению многоквартирными домами.
   2. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в двух экземплярах в установленные им сроки и время приема. На конверте необходимо указать наименование юридического лица и данные его сотрудника, ответственного за участие в конкурсе, телефоны. Физическое лицо указывает свои фамилию, имя, отчество, телефоны.

По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

Заявка на участие в конкурсе принимается и регистрируется организатором конкурса, до начала конкурса хранится в запечатанном конверте.

1. Подаваемая на конкурс заявка должна содержать следующую информацию:
   1. Заявление на участие в конкурсе.
   2. Сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

* 1. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным федеральными законами к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копию утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

* 1. Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, которые не определились со способом управления или не реализовали решение общего собрания по способу управлении,платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

1. Претендент по своему усмотрению может дополнительно подать любые другие документы.

Приложение № 9

к конкурсной документации.

**РАСПИСКА**

**в получении заявки на участие в конкурсе по выбору управляющей организации**

**по управлению многоквартирными домами**

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г.  
№ 75», распоряжением Администрация МО Свирицкое сельского поселения, приняла от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по выбору управляющей организации по управлению многоквартирными домами на территории муниципального образования Свирицкого сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Заявка зарегистрирована “ |  | ” |  | 20 |  | г. в |  |

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером .

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе: специалист администрации по ЖКХ Свирицкое СП.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (ф.и.о.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |

М.П.