

Утверждаю:

Глава Администрации Свирицкого сельского поселения

В.А.Атаманова

« 28 » _____ 2019 года



План внутреннего финансового контроля Администрации МО Свирицкое сельское поселение на 2020 год

№п/п	Предмет внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, ответственное за предмет внутреннего финансового контроля	Должностное лицо, осуществляющее внутренний финансовый контроль по уровню подчиненности	Контрольное действие	Период проведения контрольных действий	Способ проведения контрольных действий	Метод контроля
1.	Составление и представление документов необходимых для составления и рассмотрения проекта местного бюджета, в том числе обоснований бюджетных ассигнований, реестров расходных обязательств	Главный бухгалтер	Глава администрации	Сверка данных	4 квартал	Сплошной	Самоконтроль, контроль по уровню подчиненности
2.	Составление и представление обоснований бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда и страховых взносов в	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Проверка правильности и обоснованности отчетов	ноябрь	Сплошной	Самоконтроль

	государственные внебюджетные фонды, на закупку товаров, работ и услуг, на уплату налогов и иных платежей						
3.	Составление бюджетной сметы с учетом информации, указанной в планах-графиках закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Проверка оформления документа, обоснованности расчетов, соответствия данных Решению о бюджете	январь	Сплошной	Самоконтроль
4.	Принятие к учету первичных документов (составление сводных учетных документов). Отражение информации, указанной в первичных учетных документах, в регистрах бюджетного учета	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Проверка оформления документа	сентябрь	Сплошной	Самоконтроль
5.	Постановка на учет бюджетных обязательств. Формирование заявок на оплату расходов	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Проверка на выполнение требований НПА	март	Сплошной	Самоконтроль
6.	Проведение инвентаризаций	Главный бухгалтер	Глава администрации	Проверка оформления документа, соответствия данных отраженных в регистрах бюджетного учета	декабрь	Сплошной	Самоконтроль

7.	Осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Проверка оформления документа	ноябрь	Сплошной	Самоконтроль
8.	Составление и представление бюджетной отчетности	Главный бухгалтер	Глава администрации	Проверка оформления отчетов на соответствие требованиям, установленным нормативным актом Минфина России. Сверка показателей отчетности с Главной книгой	октябрь	Выборочный	Самоконтроль
9.	Организация закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МО	Главный бухгалтер	Глава администрации	Проверка оформления документов на соответствие требованиям НПА, регулирующих закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, сверка данных	октябрь	Сплошной	Самоконтроль

10.	Составление и представление отчетности в налоговую, ПФР, ФСС, органы статистики	Главный бухгалтер	Главный бухгалтер	Проверка правильности заполнения	по кварталам	Сплошной	Самоконтроль
11.	Составление и исполнение плана ПФХД МБУК «Свирицкий СДК», принятие и исполнение бюджетных денежных обязательств, достоверность и своевременность представления бухгалтерской отчетности	Главный бухгалтер ДК	Главный бухгалтер	Проверка оформления документов, отчетов на соответствие требованиям, установленным нормативным актом Минфина России.	октябрь	выборочный	Самоконтроль