

**Администрация**

**Свирицкого сельского поселения**

**Волховского муниципального района**

**Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от «15» октября 2024 года № 119**

п.Свирица

**Об организации и проведении отбора на предоставления субсидии из бюджета Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района на компенсацию затрат по доставке посредством автолавок (автомагазинов) товаров в сельские населенные пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области до места назначения и обратно до места погрузки.**

В соответствии с муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области» утвержденной Постановлением администрации от 30 января 2024 г. № 14, администрация Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области, **п о с т а н о в л я е т :**

1. Провести отбор на предоставления субсидии из бюджета Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района на компенсацию затрат по доставке посредством автолавок (автомагазинов) товаров в сельские населенные пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области до места назначения и обратно до места погрузки.
2. Утвердить Порядок проведения отбора, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.
3. Утвердить Положение о комиссии по проведению отбора на предоставления субсидии из бюджета Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района на компенсацию затрат по доставке посредством автолавок (автомагазинов) товаров в сельские населенные пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области до места назначения и обратно до места погрузки, согласно приложению №2 к настоящему Постановлению.
4. Утвердить состав комиссии по проведению отбора согласно Приложению 3 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации Свирицкого сельского поселения: //www.svirica-adm.ru/.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель

главы администрации В.А. Атаманова

Исп. Лазутина И.А.; тел.: 8(81363)44-222

Приложение 1

к постановлению Администрации

Свирицкого сельского поселения

от 15.10.2024 г. №119

**Порядок проведения отбора**

Субсидии предоставляются по результатам отбора на право получения субсидии. Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений, исходя из соответствия участников отбора категориям и (или) критериям и очередности поступления заявок на отбор.

Решение о проведении отбора утверждается Постановлением Администрации.

Для проведения отбора правовым актом Администрации образуется конкурсная комиссия. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии. Решение принимается большинством голосов от количества присутствующих членов комиссии.

Объявление о проведении отбора (далее по тексту – Объявление) размещается на официальном сайте Администрации (http://svirica-adm.ru/) не позднее одного рабочего дня до даты начала подачи заявок участников отбора и содержит следующую информацию:

- срок проведения отбора;

- дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

- результат предоставления субсидии, а также характеристики результата;

-доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

- требования к участникам отбора, определенные настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

- категории и (или)критерии отбора;

- порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок;

- порядок возврата заявок на доработку;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

-объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

-условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя(победителей) отбора.

-иную информацию (при необходимости)

Разъяснение положений объявления может быть получено участником отбора путем направления в Администрацию соответствующего обращения не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения.

Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-не получает средства из районного бюджета Волховского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Волховского муниципального района на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка;

-не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Волховского муниципального района;

- участник отбора, являющийся юридическим лицом не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на едином налоговом участника отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания Комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания Комиссии с представлением подтверждающих документов.

-не имеет просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

- размер заработной платы работников участника отбора не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

В период за который предъявлены затраты к возмещению участник отбора при доставке товаров соблюдал ассортиментный перечень товаров первой необходимости;

Ответственность за достоверность и полноту сведений, отраженных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, возлагается на участника отбора.

Участник отбора лично или его доверенное лицо представляет в Администрацию заявку на предоставление субсидий, в состав которой входят следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

- анкета участника отбора по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

- копии учредительных документов;

- копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора категориям отбора: «Категории и критерии отбора участников отбора, имеющих право на получение субсидий.

К категориям участника отбора относятся:

субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в реестр малого и среднего предпринимательства

Участники отбора должны соответствовать следующим критериям отбора:

субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Волховского муниципального района Ленинградской области.»

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора;

- справка о применяемой участником отбора системе налогообложения;

- справка о том, что в период за который предъявлены затраты к возмещению участник отбора осуществлял деятельность по доставке товаров в сельские населённые пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района, с указанием населенных пунктов и количества объектов торговли в них, а также с указанием километража удаленности и ассортимента товаров по форме.

- справка-расчет расчетного пробега автомобиля, осуществляющего доставку товаров, по форме.

- справка – расчет суммы расходов, предъявляемых к возмещению по доставке товаров, за расчетный период по форме.

- ассортиментный перечень товаров первой необходимости;

- копии первичных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающих произведенные расходы, связанные с доставкой товаров, в т.ч. на заработную плату работников (водителей, продавцов) (далее - работники) с начислениями, ремонт и техническое обслуживание автотранспортного средства (в том числе запчасти), приобретение горюче-смазочных материалов, прочие транспортные расходы, связанные с процессом доставки товаров

Документы, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены подписью руководителя (или доверенного лица) и печатью участника отбора.

2.7. Участник отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе, указанном в Объявлении.

Оценка заявок участников отбора осуществляется комиссией в соответствии со следующими критериями оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование (содержание) критерия | Варианты значения критерия | Оценка значения критерия |
| 1. Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием или автотранспорта с изотермическим фургоном | отсутствует | 0 баллов |
| имеется 1 транспортное средство | 1 балл |
| имеются 2 транспортных средства | 2 балла |
| имеются 3 и более транспортных средства | 3 балла |
| 2. Наличие собственных (арендованных) складов, приспособленных для хранения товаров, с которых будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада | 1 склад | 1 балл |
| 2 склада | 2 балла |
| 3 склада | 3 балла |
| свыше 3 складов | 4 балла |

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Заявки, полученные после установленной в Объявлении даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

Секретарь проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным настоящим Порядком и в Объявлении.

После поступления заявки Секретарь запрашивает следующую информацию:

1) в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы;

- сведения, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Порядка;

2) через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области

- сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

В случае наличия указанной задолженности секретарь в течение одного рабочего дня с даты получения ответов на направленные запросы уведомляет участника отбора о наличии такой задолженности. Участник отбора вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.6. настоящего Порядка, представить до проведения заседания комиссии или на заседание комиссии копии документов, подтверждающих размер задолженности, не превышающий размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, или уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию договора о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии). Указанные документы и сведения прикладываются секретарем к заявке. В случае представления указанных документов участник отбора признаётся соответствующим требованиям в части отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Участники отбора вправе представить документы и сведения, указанные в настоящем Порядке, по собственной инициативе.

Заявки на участие в отборе могут быть отозваны участником отбора путем направления в Администрацию соответствующего заявления. Отозванные заявки не учитываются при проведении отбора, и подлежат возврату при наличии соответствующего заявления участника отбора.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока приема заявок.

Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Решение об отмене отбора получателей субсидий принимается Администрацией.

Объявление об отмене проведения отбора размещается на сайте Администрации не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии. После окончания указанного срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте Администрации.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора путем направления соответствующего уведомления.

Администрация вправе осуществлять проверочные мероприятия в отношении участника отбора и запрашивать дополнительные сведения, подтверждающие предъявляемые к возмещению расходы.

Участник отбора в срок, устанавливаемый в Объявлении, представляет в Администрацию заявку, в состав которой входят документы, указанные в настоящем Порядке.

Секретарь формирует реестр заявок участников отбора на участие в отборе в порядке очередности поступления заявок в Администрацию (далее - реестр заявок).

Заявки участников отбора, рассматриваются на заседании конкурсной комиссии.

Информация о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным в Объявлении, доводится до конкурсной комиссии секретарем на заседании конкурсной комиссии.

В случае необходимости конкурсной комиссией принимается решение о представлении участником отбора информации и разъяснений к материалам, содержащимся в заявке.

Участники отбора, соответствующие категории и критериям обора, установленным настоящим Порядком, а также требованиям, установленным п.2.5. Порядка, и представившие документы, указанные в п. 2.6. Порядка, по которым отсутствуют основания в отклонении заявки в соответствии с п.2.14 и отказе в предоставлении субсидии в соответствии с п.3.4 Порядка, признаются победителями отбора.

Причинами для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения признаются:

а) несоответствие участника отбора категориям участника отбора и критериям отбора, установленным пунктом 1.7. настоящего Порядка;

б) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5. настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка;

г) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям настоящего Порядка;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия, установленным настоящим Порядком требованиям;

е) подачу участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

В случае отклонения заявки участнику отбора направляется соответствующее Уведомление с указанием причин отклонения заявки, в т.ч. со ссылкой на положения Объявления, за подписью председателя конкурсной комиссии, о чем фиксируется в Протоколе заседания конкурсной комиссии, а представленные документы по письменному требованию участника отбора возвращаются. Отклонение заявки не препятствует повторной подаче заявки после устранения причин отклонения.

На заседании Конкурсной комиссии по результатам рассмотрения каждой заявки разрабатываются предложения по включению участников в реестр победителей отбора, осуществляемого исходя из очередности их поступления на отбор и указанием размера субсидии, не превышающего размер запрашиваемой суммы субсидии участником отбора, в пределах объема распределяемой субсидии в текущем году.

Субсидия предоставляется согласно документам, подтверждающим факт произведенных расходов, связанных с доставкой товаров, предъявляемым к возмещению.

В случае предъявления участником отбора к возмещению расходов, не связанных с доставкой товаров в соответствии с настоящим Порядком, комиссией принимается решение об исключении таких затрат из общей суммы заявленных к возмещению затрат, о чем фиксируется в Протоколе заседания конкурсной комиссии.

В протоколе фиксируются результаты рассмотрения заявок и документов, а также для главы администрации формируются предложения по предоставлению субсидий и размеру суммы субсидий победителям отбора.

В течение 7-ми (семи) рабочих дней с даты оформления Протокола Постановлением Администрации принимается решение о предоставлении субсидий участникам отбора и утверждается реестр получателей субсидий (далее – Постановление, Реестр получателей субсидий).

Секретарь на следующий рабочий день после издания Постановления извещает получателей субсидий о необходимости заключения соглашения о предоставлении субсидии, и осуществляет контроль за сроками их заключения.

Информация о результатах проведения отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем проведения отбора, размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и включает следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение (дополнительные соглашения), и размер предоставляемой ему субсидии;

иное.

Приложение 1 к Порядку

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
| Главе администрации Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| от |  |
|  | |
|  | |
| (полное наименование организации) | |

ЗАЯВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование организации |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| Применяемая система налогообложения (в том числе указать наличие (отсутствие) обязательств по уплате НДС) |  |
| Телефоны, адрес электронной почты |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сообщаю, что | |  |
|  | | (наименование организации) |
| (далее - организация) является: | | |
|  | субъекты малого и среднего предпринимательства, включенные в реестр малого и среднего предпринимательства | |
|  |

Прошу предоставить субсидию для компенсацию затрат по доставке посредством автолавок (автомагазинов) товаров в сельские населенные пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области до места назначения и обратно до места погрузки., в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки соответствует следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-не получает средства из районного бюджета Волховского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Волховского муниципального района на цели, указанные в Порядке;

-не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

-отсутствует просроченная задолженность по возврату в районный бюджет Волховского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Волховского муниципального района;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания Комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

-не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

-размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

В период за который предъявлены затраты к возмещению участник отбора при доставке товаров соблюдал ассортиментный перечень товаров первой необходимости;

С условиями и требованиями отбора ознакомлен и согласен.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и даю письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения субсидии.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об организации, о подаваемой организацией заявке, иной информации об организации, связанной с соответствующим отбором.

Информация об организации, а также копии первичных документов, подтверждающие произведенные расходы, связанные с доставкой товаров первой необходимости товаров в сельские населенные пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района, от пункта получения этих товаров и обратно до места погрузки [прилагается](file:///F:\23022019\97%20от%2031.03.2014.docx#P360).

Документы, подтверждающие произведенные расходы, указанные в настоящем заявлении, ранее не представлялись для возмещения указанных затрат в администрацию Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района, федеральные и региональные органы власти и(или) в бюджетные организации.

Приложение : ( перечень документов)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | " |  | " |  | 20 |  | года |
| (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  | | | | | | |

Место печати.

Приложение №2 к Порядку

**Анкета**

претендента на участие в отборе

|  |  |
| --- | --- |
| Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма (для юридических лиц) |  |
| Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей) |  |
| ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО претендента на участие в отборе |  |
| Юридический адрес |  |
|  |
| Место нахождения претендента на участие в отборе, номер контактного телефона |  |
|  |
| Почтовый адрес претендента на участие в отборе | Адрес |
|  |
| Телефон |
| Факс |
| Адрес электронной почты (e-mail): |
| Банковские реквизиты (может быть несколько):  Наименование обслуживающего банка  Расчетный счет  Корреспондентский счет  Код БИК |  |
|  |
| Сведения о средней численности работников претендента на участие в отборе за прошедший год |  |
| Сведения об опыте работы участника отбора:  - опыт работы по выполнению аналогичных поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети (лет);  - годовой объем выполнения аналогичных поставок товара в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети за прошедший год (в тыс. руб.) |  |

Претендент на участие в отборе

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Сведения

о сельских населенных пунктах, в которые осуществлялась доставка товаров первой необходимости

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование сельского населенного пункта Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района | Торговый объект  (стац. магазин/  автолавка/НТО/прочее) | Ассортимент товаров/ Перечень товаров первой необходимости | Удаленность от места получения товаров, км |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Форма

Справка-расчет

расчетного пробега автомобилей, осуществляющих доставку товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | рег.№ автомобиля | Дата путевого листа | № путевого листа | Маршрут следования | пробег транспортного средства согласно путевому листу,км | пробег транспортного средства по Волховскому МР, км | расчетный пробег по Волховскому МР по доставке товаров (гр.7-20 км) | Доля расчетного пробега автомобиля по доставке товаров по Волховскому МР в общем пробеге автомобиля(гр8/гр.6 100%) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого по i- ому автомобилю | | | | …. | …. | …. |  |
|  | …. |  |  |  |  |  |  |  |

Форма

Справка-расчет

расходов, предъявляемых к возмещению по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование затрат | Ед. изм | автомобиль | | | Итого | примечание |
| марка, рег.№.. | марка, рег.№.. | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | расходы, связанные с доставкой товаров, в т.ч. (ДР) | Руб., |  |  |  |  | документы бухгалтерской отчетности, прочие документы, подтверждающие произведенные затраты |
| 1.1. | Заработная плата | Руб. |  |  |  |  |
| 1.2. | Страховые взносы | Руб. |  |  |  |  |
| 1.3. | Ремонт, тех. обслуживание автотранспортных средств, зап. части и прочие | Руб. |  |  |  |  |
| 1.4. | Предрейсовый осмотр | Руб. |  |  |  |  |
| 1.5 | прочие расходы | руб. |  |  |  |  |
| 2 | расчетный пробег по доставке товаров по Свирицкому СП | км |  |  |  |  | расчетные данные |
| 3 | Доля расчетного пробега автомобиля по доставке товаров по Свирицкому СП в общем пробеге автомобиля | % |  |  |  | х | расчетные данные |
| 4 | расходы, связанные с доставкой товаров в сельские населенные пункты Свирицкого СП | Руб. |  |  |  |  |  |
| 5 | базовая норма расхода топлива на 100 км | л/км |  |  |  | х | распоряжение Министерства транспорта РФ от 14 марта 2008 года № АМ -23-р |
| 6 | Коэффициент | % |  |  |  | х |
| 7 | Цена топлива | Руб. |  |  |  |  | расчетная стоимость (бухгалтерская справка) |
| 8 | Расчетный объем расходов, предъявляемый к возмещению по методике расчета за расчетный период | Руб. |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к постановлению Администрации

Свирицкого сельского поселения

от 15.10.2024 г. № 119

**Положение**

**о комиссии по проведению отбора на предоставления субсидии из бюджета Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района на компенсацию затрат по доставке посредством автолавок (автомагазинов) товаров в сельские населенные пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области до места назначения и обратно до места погрузки**

1. Комиссия по проведению отбора (далее – комиссия), является коллегиальным органом, реализующим на территории Свирицкого сельского поселения, выполнение мероприятий по доставке посредством автолавок (автомагазинов) товаров в сельские населенные пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области до места назначения и обратно до места погрузки.

2. Комиссия создается постановлением Администрации Свирицкого сельского поселения. Состав комиссии формируется из представителей Администрации Свирицкого сельского поселения.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законами и нормативными актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

1) рассмотрение заявок участников отбора.

2) координация взаимодействия Администрации Свирицкого сельского поселения, общественных организаций по вопросам реализации выполнения мероприятий по доставке посредством автолавок (автомагазинов) товаров в сельские населенные пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области до места назначения и обратно до места погрузки.

5. Комиссия для выполнения возложенных на неё задач:

1) проводит отбор заявок на получение субсидии;

2) принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в получении.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря комиссии и членов комиссии.

7. Возглавляет комиссию и руководит её деятельностью председатель комиссии.

8. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Секретарь комиссии:

1) принимает документы соискателей и проверяет их на соответствие Порядку по предоставлению субсидии;

2) готовит материалы к заседанию комиссии и проекты принимаемых комиссией решений;

3) информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии;

4) ведет протокол заседания комиссии;

5) доводит решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии соискателям.

10. Члены комиссии:

1) в случае отсутствия на заседании в письменной форме излагают свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

2) в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагают в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии,

Заявки рассматриваются в порядке очередности, по дате поступления в администрацию Свирицкого сельского поселения.

11. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а при его отсутствии голос заместителя председателя комиссии, председательствовавшего на заседании.

13. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если установлена её прямая или косвенная заинтересованность.

14. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Свирицкого сельского поселения

От 15.10.2024 г. №119

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора

Председатель комиссии:

Атаманова Вера Алексеевна – заместитель главы администрации Свирицкого сельского поселения;

Заместитель председателя комиссии:

Дураничева Светлана Викторовна– специалист по социальным вопросам и культуре;

Секретарь комиссии:

Лазутина Ирина Александровна – специалист по управлению муниципальным имуществом, контролю и вопросам дорожной деятельности.

Члены комиссии:

Провоторова Елена Аркадьевна – главный бухгалтер;

Куликов Андрей Владимирович – глава Свирицкого сельского поселения