

Свирицкое сельское поселение

Волховского муниципального района Ленинградской области

Администрация

Свирицкого сельского поселения

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2025 года № 37

пос. Свирица, Волховского района Ленинградской области

**Об утверждении**

**Об утверждении**

**Положения об учетной политике администрации Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области на 2025 г.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки"»

**п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить положение об учетной политике для целей бюджетного учета в администрации Свирицкого сельского поселения на 2025 год, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 года.

3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации Свирицкого сельского поселения в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава администрации                                                                 В. А. Атаманова

Исп. Провоторова Е.А., тел.88136344225

 Приложение

к Постановлению администрации

Свирицкого сельского поселения

от 15.04.2025 года №37

**Основные положения учетной политики**

Учетная политика администрации Свирицкое сельское поселение Волховского муниципального района утверждена постановлением администрации от 15.04.2025 года №37

Бюджетный учет администрации осуществляется с учетом следующих основных положений:

1. Ведение учета возложено на главного бухгалтера.
2. Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы

– 1С «Бухгалтерия государственного учреждения» – для бюджетного учета;

– 1С «Зарплата государственного учреждения» – для учета заработной платы.

1. Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются унифицированные и неунифицированные формы первичных учетных документов.
2. Рабочий план счетов бюджетного учета разработан в соответствии с Инструкциями № l57н и 162н.
3. Порядок и сроки передачи первичных учетных документов для отражения в бюджетном учете устанавливаются в соответствии с Графиком документооборота.
4. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов.
5. Инвентаризация активов и обязательств осуществляется в соответствии с распоряжениями администрации о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета.
6. В Табеле учета использования рабочего времени (ф. 0504421) отражаются фактические затраты рабочего времени.
7. Амортизация по всем основным средствам начисляется линейным методом.
8. Денежные средства под отчет на административно-хозяйственные нужды, а также на расходы, связанные со служебными командировками, перечисляются на банковские дебетовые карты сотрудников.
9. Перевод на русский язык первичных (сводных) учетных документов, составленных на иных языках, осуществляется специализированными организациями при заключении с ними договоров на предоставление услуг по переводу.
10. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".
11. Резерв предстоящих расходов формируется для оплаты отпусков за фактически отработанное время и выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, включая страховые взносы, для выплаты пенсии за выслугу лет.
12. Инвентарный и аналитический учет нефинансовых объектов имущества казны ведется в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением администрации.
13. Администрация формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность об исполнении местного бюджета главного администратора средств местного бюджета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Основные положения учетной политики администрации применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными нормативными актами администрации, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.