

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00CC1B648A60ED403277E5C31F32439130

Владелец: Атаманова Вера Алексеевна

Действителен: с 17.01.2025 по 12.04.2026

подпись

21 октября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Свирицкого сельского поселения Волховского
муниципального района Ленинградской области
главный распорядитель бюджетных средств

Атаманова Вера Алексеевна
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-841-F0600-2-0021

субсидия из бюджета Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района на компенсацию затрат по доставке посредством автолавок (автомагазинов) товаров в сельские населенные пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области до места назначения и обратно до места погрузки

Основная информация

1. Шифр отбора

25-841-F0600-2-0021

2. Полное наименование отбора

субсидия из бюджета Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района на компенсацию затрат по доставке посредством автолавок (автомагазинов) товаров в сельские населенные пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области до места назначения и обратно до места погрузки

3. Краткое наименование отбора

субсидия на компенсацию затрат по доставке посредством автолавок (автомагазинов) товаров в Свирицкое СП

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

субсидия на компенсацию затрат по доставке посредством автолавок (автомагазинов) товаров в Свирицкое СП

6. Полное описание отбора

убсидий из бюджета Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района на компенсацию затрат по доставке посредством автолавок (автомагазинов) товаров в сельские населенные пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области до места назначения и обратно до места

погрузки

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ СВИРИЦКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВОЛХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 187469, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, СВИРИЦА, УЛ. НОВАЯ СВИРИЦА, Д.38

Адрес электронной почты: sviricaadm@mail.ru

Контактный телефон: Лазутина И.А. 8 813 634 42 25; 8 813 634 42

8. Регулирующий документ

[Постановление](#)

ПОРЯДОК Предоставления и расходования субсидий из бюджета Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района на компенсацию затрат по доставке посредством автолавок (автомагазинов) товаров в сельские населенные пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района Ленинградской области до места назначения и обратно до места погрузки.

9. Срок приема заявок

22.10.2025 16:35 - 03.11.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

04.11.2025 - 11.11.2025

11. Срок оценки заявок

22.10.2025 - 03.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 7 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 3 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 3 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

15. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

16. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	количество обслуживаемых субъектами малого и среднего предпринимательства	Единица	642	01.01.2025 31.12.2025

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
	сельских населенных пунктов, расположенных на территории Свирицкого сельского поселения до места назначения и обратно до места погрузки			

Дополнительные материалы по результатам

1. [Сведения о сельских населенных пунктах, в которые осуществлялась доставка товаров первой необходимости](#)

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₺
2025	73 684,21

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

73 684,21 ₺

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", которая содержит:

- информацию об участнике отбора,
- документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным правовым актом,
- предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии,

Участник отбора представляет в составе заявки в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Внесение изменений участником отбора в заявку возможно до дня окончания срока приема заявок после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Рассмотрение конкурсной комиссией заявок осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Заявки, полученные после установленной в Объявлении даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

2.11. Секретарь проверяет наличие и соответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям, установленным настоящим Порядком и в Объявлении.

После поступления заявки Секретарь запрашивает следующую информацию:

- 1) в порядке информационного взаимодействия с другими органами государственной власти и организациями:
 - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы;
- 2) через портал системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области
 - сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

5. Порядок отклонения заявок

В случае отклонения заявки участнику отбора направляется соответствующее Уведомление с указанием причин отклонения заявки, в т.ч. со ссылкой на положения Объявления, за подписью председателя конкурсной комиссии, о чем фиксируется в Протоколе заседания конкурсной комиссии, а представленные документы по письменному требованию участника отбора возвращаются.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредоставление информации по запросу
- Подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Администрацию запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Администрация в ответ на запрос, указанный в настоящем пункте Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора получателей субсидий в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования на Портале соответствующего разъяснения

8. Документация по отбору

1. [Заявление](#)
2. [Сведения о сельских населенных пунктах, в которые осуществлялась доставка товаров первой необходимости](#)
3. [Справка-расчет расчетного пробега автомобилей, осуществляющих доставку товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района, до места назначения и обратно до места погрузки](#)
4. [Справка-расчет расходов, предъявляемых к возмещению по доставке товаров первой необходимости в сельские населенные пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района, до места назначения и обратно до места погрузки за расчетный период](#)

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Участник отбора представляет в составе заявки в систему "Электронный бюджет" электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- копии учредительных документов;
- копии документов, подтверждающих соответствие участника отбора категориям отбора, установленным п.1.7. Порядка;
- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора;
- справка о применяемой участником отбора системе налогообложения;
- справка о том, что в период за который предъявлены затраты к возмещению участник отбора осуществлял деятельность по доставке товаров в сельские населённые пункты Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района, до места назначения и обратно до места погрузки этих товаров, с указанием населенных пунктов и количества объектов торговли в них, а также с указанием километража удаленности и ассортимента товаров по форме согласно Приложению 2 к Порядку;
- справка-расчет расчетного пробега автомобиля, осуществляющего доставку товаров, по форме согласно приложению 3 настоящего Порядка;
- справка – расчет суммы расходов, предъявляемых к возмещению по доставке товаров, за расчетный период по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- ассортиментный перечень товаров первой необходимости;
- копии первичных документов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающих произведенные расходы, связанные с доставкой товаров, в т.ч. на заработную плату работников (водителей, продавцов) (далее - работники) с начислениями, ремонт и техническое обслуживание автотранспортного средства (в том числе запчасти), предрейсовый медосмотр водителей, амортизация, приобретение горюче-смазочных материалов, прочие транспортные расходы, связанные с процессом доставки товаров).

Документы, представляемые в соответствии с настоящим пунктом, должны быть заверены подписью руководителя (или доверенного лица) и печатью участника отбора.

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ
- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения
- не получает средства из бюджета Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Волховского муниципального района на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка
- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
- у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Свирицкого сельского поселения Волховского муниципального района
- участник отбора, являющийся юридическим лицом не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- на едином налоговом счете участника отбора на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты заседания Комиссии отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или в случае ее наличия она должна быть погашена на дату заседания Комиссии с представлением подтверждающих документов в порядке, определенном 2.7 настоящего Порядка

- не имеет просроченной задолженности перед работниками по заработной плате
- размер заработной платы работников участника отбора не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области
- в период за который предъявлены затраты к возмещению участник отбора при доставке товаров соблюдал ассортиментный перечень товаров первой необходимости
- Участник отбора зарегистрирован на территории Волховского муниципального района Ленинградской области

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 1,00

субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Волховского муниципального района Ленинградской области

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Ползунок

Весовое значение: 1,00

Подтверждающий документ: выписка из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства

Методология оценки:

субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории Волховского муниципального района Ленинградской области

Дополнительная информация

нет добавленных данных