

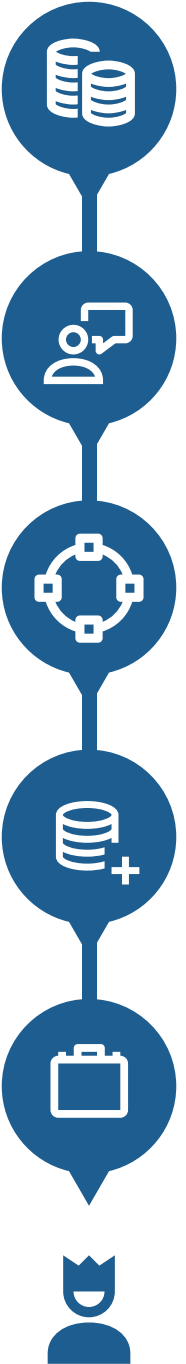


МОДУЛЬ №10

«ПРОВЕРКИ СУБЪЕКТОВ МСП»

СОДЕРЖАНИЕ ТРЕНИНГА

- ✓ Основные понятия
- ✓ Проверка субъектов МСП
- ✓ Плановые проверки субъектов МСП
- ✓ Внеплановые проверки субъектов МСП
- ✓ Документарные проверки
- ✓ Мотивированный запрос
- ✓ Выездные проверки
- ✓ Сроки проведения плановых проверок субъектов МСП
- ✓ Ограничения при проведении мероприятий по контролю
- ✓ Права субъекта МСП при проведении проверок
- ✓ Органы государственной власти, осуществляющие проверку субъектов МСП



ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Государственный контроль (надзор) – деятельность уполномоченных органов государственной власти (федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации), направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями требований, установленных Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. От 09.03.2016) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», другими федеральными законами, и, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Федеральный государственный контроль (надзор) – деятельность федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) на всей территории Российской Федерации.

Региональный государственный контроль (надзор) – деятельность органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного контроля (надзора) на территории этого субъекта Российской Федерации, осуществляемая данными органами самостоятельно за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

Муниципальный контроль – деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения.



ПРОВЕРКА СУБЪЕКТОВ МСП

Проверка – совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействий), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.

Виды проверок:

- ✓ плановая документарная проверка;
- ✓ плановая выездная проверка;
- ✓ внеплановая документарная проверка;
- ✓ внеплановая выездная проверка.

Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. От 09.03.2016) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»



ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в процессе осуществления деятельности, обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Плановая проверка проводится на основании следующих документов:

- на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов;
- на основании распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является **истечение трех лет со дня:**

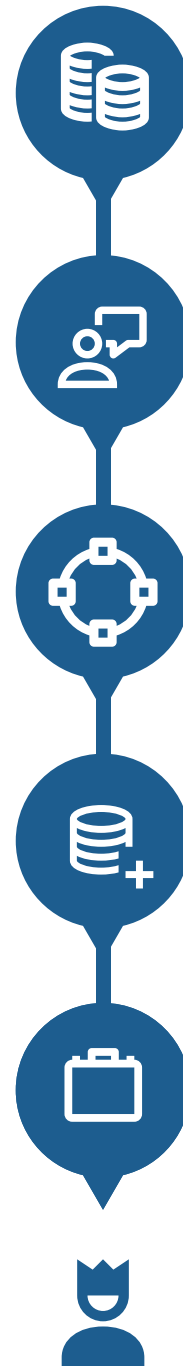
- государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представлением в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.



ВНЕПЛАНОВЫЕ ПРОВЕРКИ СУБЪЕКТОВ МСП

В случаях поступления в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах возникновения угрозы или фактах причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера могут проводиться внеплановые проверки субъектов МСП.

Внеплановые выездные проверки в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства могут проводиться **только после согласования с органами прокуратуры** по месту осуществления деятельности таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.



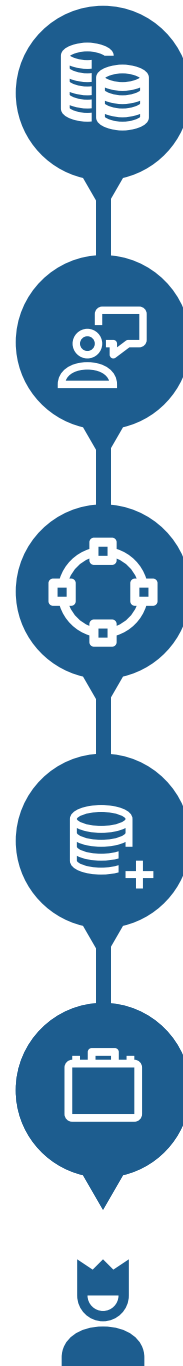
ДОКУМЕНТАРНЫЕ ПРОВЕРКИ

Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Документарная проверка проводится по месту нахождения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

По общему правилу, в процессе документарной проверки рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении контролирующего органа, а именно:

- уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности;
- акты предыдущих проверок;
- материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях;
- иные документы о результатах, осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя, государственного контроля (надзора), муниципального контроля.



МОТИВИРОВАННЫЙ ЗАПРОС

Причины направления мотивированного запроса:

- ✓ в случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных на проверку, вызывает обоснованные сомнения;
- ✓ в случае, если представленные сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении проверки либо его заместителя о проведении документарной проверки.

Со дня получения мотивированного запроса, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны в течение 10-ти рабочих дней направить в соответствующий контролирующий орган указанные в запросе копии документов, заверенные печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного юридического лица.



ВЫЕЗДНЫЕ ПРОВЕРКИ

Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

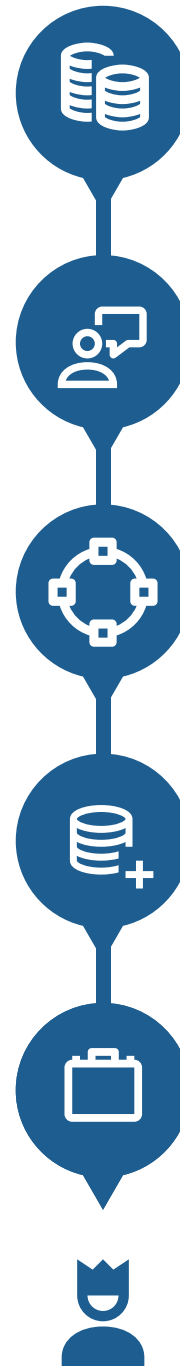
Выездная проверка начинается со следующих действий:

- с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- обязательного ознакомления руководителя или иного должностного юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.



СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК СУБЪЕКТОВ МСП

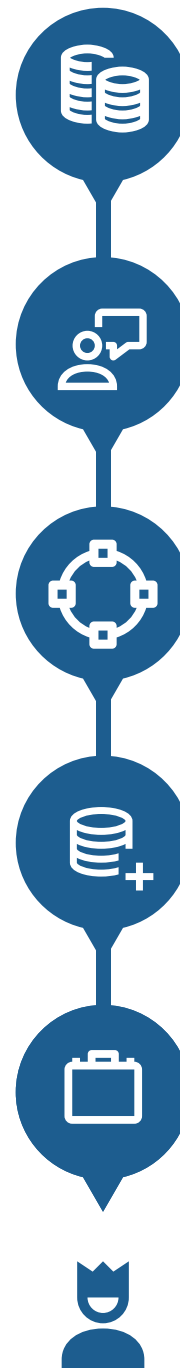
Срок проведения проверок не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

По общему правилу, плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года. В исключительных случаях, а именно: в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности в сфере здравоохранения, сфере образования, в социальной сфере – плановые проверки могут проводиться два и более раза в три года. Перечень таких видов деятельности и периодичность их плановых проверок устанавливаются Правительством РФ.

В срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры для формирования Генеральной прокуратурой РФ ежегодного сводного плана проведения плановых проверок. Согласно Федеральному закону № 294-ФЗ в отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя каждым органом государственного контроля (надзора) плановое мероприятие по контролю может проводиться не чаще, чем один раз в три года по согласованию списка с прокуратурой, и внеплановые проверки проводятся после согласования и разрешения прокуратуры.

В исключительных случаях, сроки проведения проверки могут быть иными. Так, иные сроки проведения проверки установлены только для плановых выездных проверок при соблюдении следующих условий:

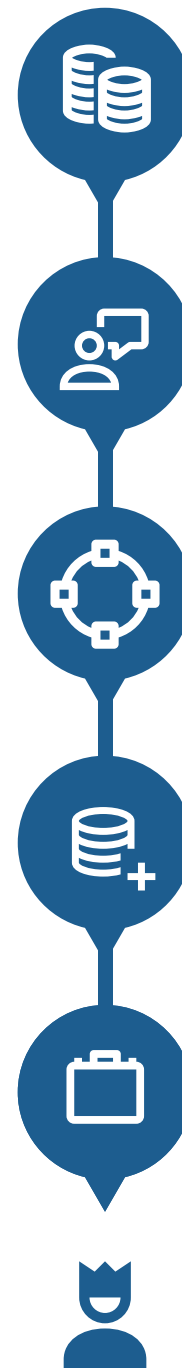
- отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.
- в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов.



СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СУБЪЕКТОВ МСП

Согласно Федеральному закону от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. От 09.03.2016) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» предусмотрены следующие сроки.

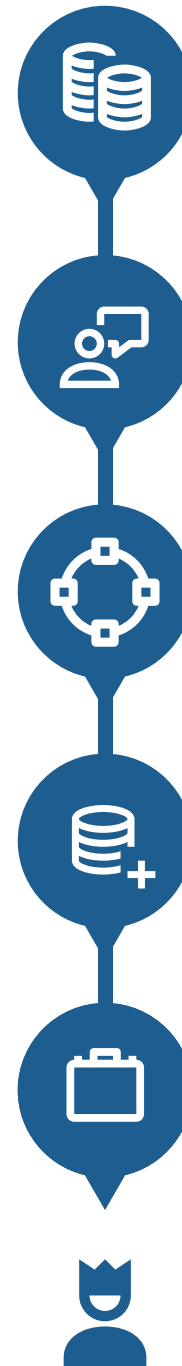
| № | Сроки, предусмотренные законом | Количество |
|---|--|---|
| 1 | Срок направления уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности | После государственной регистрации, но до фактического осуществления деятельности |
| 2 | Срок сообщения об изменениях места нахождения и места факт осуществления деятельности, реорганизации | В течении 10 дней с даты внесения записей в госреестр |
| 3 | Срок, определяющий периодичность проведения плановых проверок | Не чаще, чем 1 раз в три года, кроме искл.: в сфере здравоохранения, сфере образования, социальной сфере |
| 4 | Срок, в течение которого уведомляется о проведении плановой проверки | Не позднее чем в течение 3-х рабочих дней до начала проведения |
| 5 | Срок, в течение которого членам СПО сообщается о выявленных нарушениях | В течение 5 рабочих дней со дня окончания проведения проверки |
| 6 | Срок направления в органы прокуратуры проектов ежегодных планов проведения плановых проверок | До 1 ноября года, предшествующему году проведения плановых проверок |
| 7 | Срок направления в органы прокуратуры заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки | В день подписания распоряжения руководителя (заместителя) органа государственного контроля, органа муниципального контроля по месту осуществления деятельности проверяемого |
| 8 | Срок рассмотрения органами прокуратуры заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки | В день поступления в целях законности проведения внеплановой выездной проверки |



СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СУБЪЕКТОВ МСП

Согласно Федеральному закону от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. От 09.03.2016) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» предусмотрены следующие сроки:

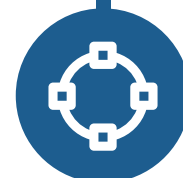
| № | Сроки, предусмотренные законом | Количество |
|----|--|---|
| 9 | Срок принятия органами прокуратуры решения по результатам рассмотрения заявления о согласовании проведения внеплановой выездной проверки | Не позднее, чем в течении рабочего дня, следующего за днем их поступления |
| | | Существуют исключения, например: вред жизни, ЧС и т. д. – в течение 24 часов с момента поступления |
| 10 | Срок направления проверяемым документов по мотивированным запросам | В течение 10 рабочих дней |
| 11 | Срок предоставления пояснений при выявлении ошибок и противоречий (документарная проверка) | В течение 10 рабочих дней |
| 12 | Срок проведения проверки (все виды проверок) | Не более 20 рабочих дней. Исключение только для плановых: 1)50 часов – для малого предприятия, 15 часов – микропредприятие в год; |
| | | 2) при необходимости исследований, испытаний, экспертиз возможно продление: |
| | | а) на 20 рабочих дней для малых предприятий; |
| | | б) на 15 часов для микропредприятий. |
| 13 | Срок оформления акта по результатам проверки | Сразу после завершения проверки |
| | | Исключение: при необходимости заключения по спец. расследованиям – продление на 3 раб. дня. В случае выездной внеплановой проверки – копия в прокуратуру в течение 5 рабочих дней |
| 14 | Срок предоставления возражений в отношении акта проверки | Не более 15 дней с даты получения акта проверки |
| 15 | Срок, в течение которого контролирующий орган сообщает о мерах по отношению к виновным | В течение 10 рабочих дней |



ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ

Должностные лица органов государственного контроля (надзора) не в праве:

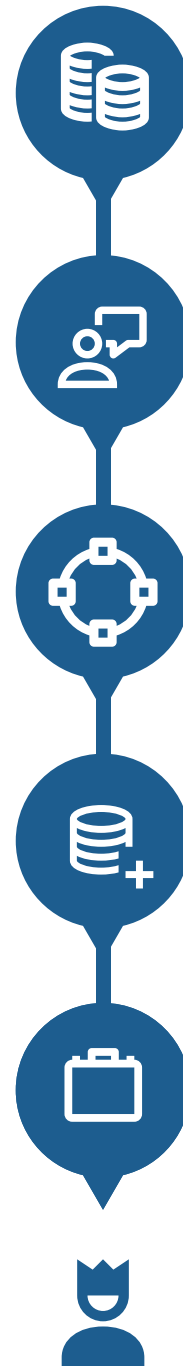
- ☑ проверять выполнение обязательных требований, которые не относятся к компетенции органа, от имени которого действуют должностные лица;
- ☑ осуществлять плановые проверки в отсутствие должностных лиц или работников проверяемых юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, либо их представителей;
- ☑ требовать представление документов, информации, образцов (проб) продукции, если они не являются объектами мероприятий по контролю и не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки;
- ☑ требовать образцы (пробы) продукции для проведения их исследований (испытаний) или экспертизы без оформления акта об отборе образцов (проб) продукции. Также, нельзя требовать отбора проб в количестве, превышающем нормы, установленные государственными стандартами или иными документами;
- ☑ распространять информацию, которая является тайной, и стала известной проверяющему при проведении проверки;
- ☑ превышать установленные сроки проведения мероприятий по контролю.



ОГРАНИЧЕНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КОНТРОЛЮ

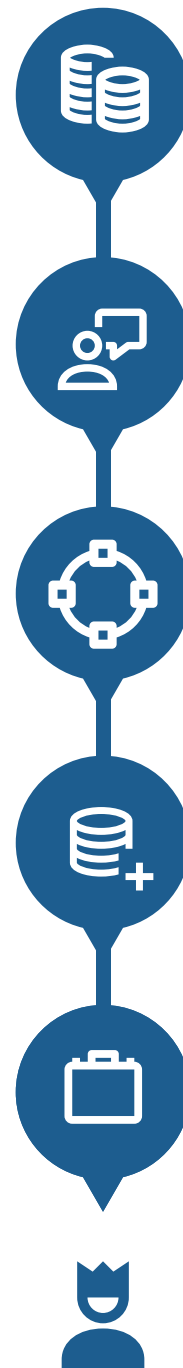
Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

- ☑ непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- ☑ получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки, и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;
- ☑ знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;
- ☑ обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- ☑ привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.



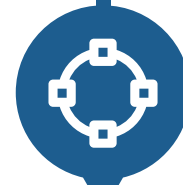
ПРАВА СУБЪЕКТОВ МСП НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ВРЕДА, ПРИЧИНЕННОГО В ХОДЕ ПРОВЕРКИ

- ☑ Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке неправомерными, подлежит возмещению, включая упущенную выгоду (неполученный доход), за счет средств соответствующих бюджетов в соответствии с гражданским законодательством.
- ☑ При определении размера вреда, причиненного юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям неправомерными действиями (бездействием) органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностными лицами, также учитываются расходы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, относимые на себестоимость продукции (работ, услуг) или на финансовые результаты их деятельности, и затраты, которые юридические лица, индивидуальные предприниматели, права и (или) законные интересы которых нарушены, осуществили или должны осуществить для получения юридической или иной профессиональной помощи.
- ☑ Вред, причиненный юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям правомерными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, возмещению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.



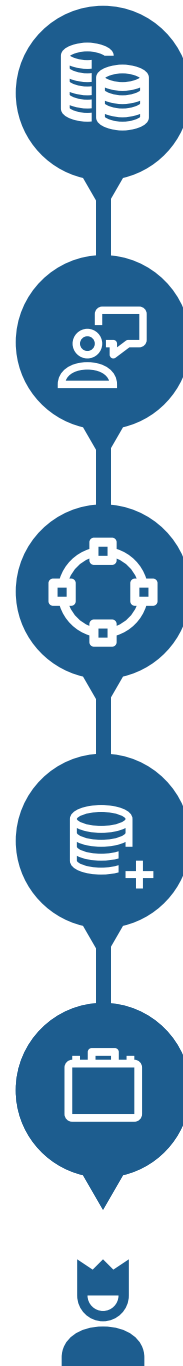
ЗАЩИТА ПРАВ СУБЪЕКТОВ МСП ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОВЕРОК

- ☑ Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- ☑ Заявление об обжаловании действий (бездействия) органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, либо их должностных лиц подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- ☑ Нормативные правовые акты органов государственного контроля (надзора) или муниципальные правовые акты органов муниципального контроля, нарушающие права и (или) законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и не соответствующие законодательству Российской Федерации, могут быть признаны недействительными полностью или частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



ОБЩЕСТВЕННАЯ ЗАЩИТА ПРАВ СУБЪЕКТОВ МСП ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОВЕРОК

- ☑ Юридические лица, независимо от организационно-правовой формы в соответствии с уставными документами, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- ☑ Объединения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, саморегулируемые организации вправе:
 - обращаться в органы прокуратуры с просьбой принести протест на противоречащие закону нормативные правовые акты, на основании которых проводятся проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;
 - обращаться в суд в защиту нарушенных при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля прав и (или) законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся членами указанных объединений, саморегулируемых организаций.



ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ПРОВЕРКИ СУБЪЕКТОВ МСП

Налоговая инспекция

Проверка налоговых деклараций, бухгалтерских документов на предмет правильности расчета суммы налоговых отчислений.

Пожарный надзор МЧС России

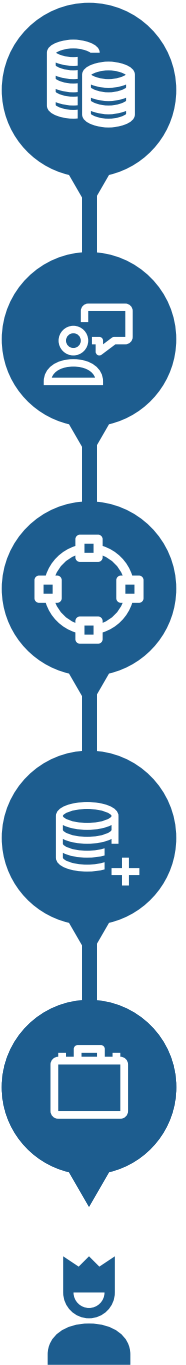
Проверка соблюдения требований пожарной безопасности.

Трудовая инспекция

Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Роспотребнадзор

Контроль защиты прав потребителей.



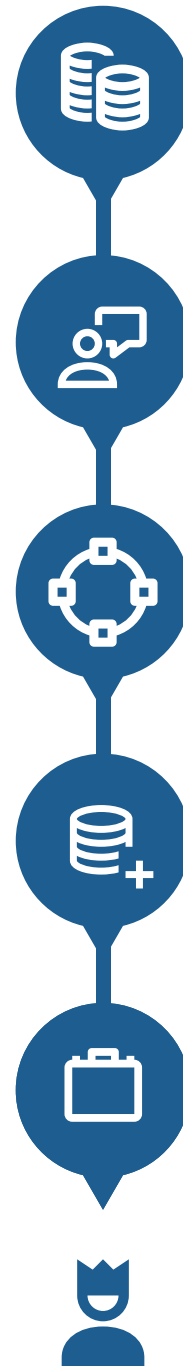
ЕДИНЫЙ РЕЕСТР ПРОВЕРОК

На сайте Генеральной прокуратуры размещён сервис поиска по утверждённому ежегодному сводному плану проведения плановых проверок.

С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года установлен запрет на проведение плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства.

Данный запрет не распространяется на хозяйствующие субъекты, осуществляющие виды деятельности, указанные в ч. 9 ст. 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также тех, кто, по итогам предшествующих трех лет, подвергнут административному наказанию за грубые нарушения законодательства.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе подать в соответствующий орган контроля заявление об исключении проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок, если полагают, что мероприятие по контролю включено в ежегодный план в нарушение указанных требований законодательства.



ЕДИНЫЙ РЕЕСТР ПРОВЕРОК

Налоговые органы проводят камеральные и выездные налоговые проверки. Камеральная проверка предполагает проверку документов в самом налоговом органе. Выездная проверка проводится по месту нахождения организации или индивидуального предпринимателя.

Налоговой проверкой могут быть охвачены только три календарных года деятельности, непосредственно предшествовавшие году проведения проверки.

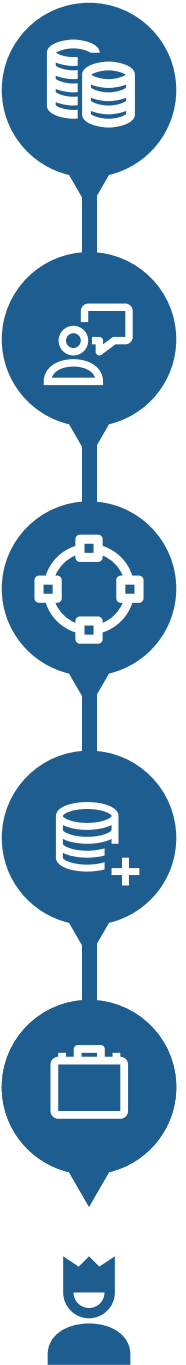
Камеральная налоговая проверка

Срок проведения проверки – три месяца. Камеральная проверка проводится должностными лицами налогового органа. Специального разрешения руководителя налогового органа не требуется. Налоговый инспектор вправе запрашивать документы, только путем выставления письменного требования. Вы обязаны исполнить требование в течение 5 дней или в срок, указанный в требовании. Устные требования сотрудника налогового органа о предоставлении документов исполнять не следует.

Выездная налоговая проверка проводится на основании решения руководителя или заместителя руководителя налогового органа.

В случае, если налоговый инспектор не имеет постановления на проверку, он не уполномочен проводить выездную проверку.

Решение о проведении проверки вручается руководителю или главному бухгалтеру организации, но его может получить и уполномоченный представитель. В таком случае, инспектор должен удостовериться, что у этого представителя есть необходимые полномочия.



СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОЙ НАЛОГОВОЙ ПРОВЕРКИ

Выездной проверкой может быть охвачен период, не превышающий 3 календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки.

В отношении одного налогоплательщика в течение года может быть проведено не более двух выездных налоговых проверок (не учитываются самостоятельные выездные налоговые проверки филиалов и представительств налогоплательщика).

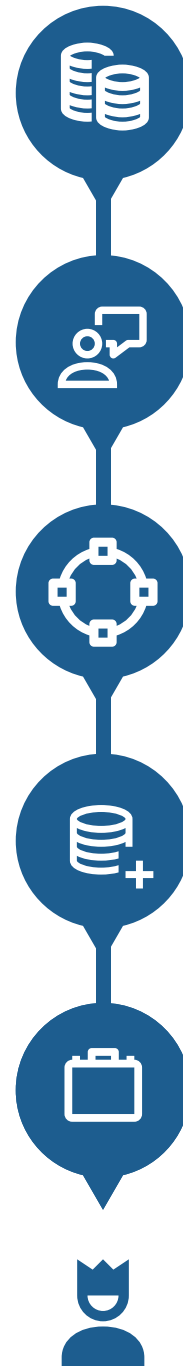
Продолжительность проверки не может превышать двух месяцев, в случае продления – четырех месяцев, в исключительных случаях – шести месяцев (не включается период, в течение которого проверка была приостановлена).

Срок проведения выездной налоговой проверки исчисляется со дня вынесения решения о назначении проверки и до дня составления справки о проведенной проверке.

Срок приостановления проведения выездной налоговой проверки, осуществляемого на основании решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа, не может превышать шести месяцев.

Приостановление выездной налоговой проверки возможно только при наличии следующих оснований:

- ☑ истребование документов (информации);
- ☑ получение информации от иностранных государственных органов в рамках международных договоров РФ;
- ☑ проведение экспертиз;
- ☑ перевод на русский язык документов, представленных налогоплательщиком на иностранном языке.



СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОЙ НАЛОГОВОЙ ПРОВЕРКИ

Основным нормативным документом, регламентирующим деятельность Государственной противопожарной службы, является ФЗ «О пожарной безопасности» от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ.

Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение:

1) трех лет со дня:

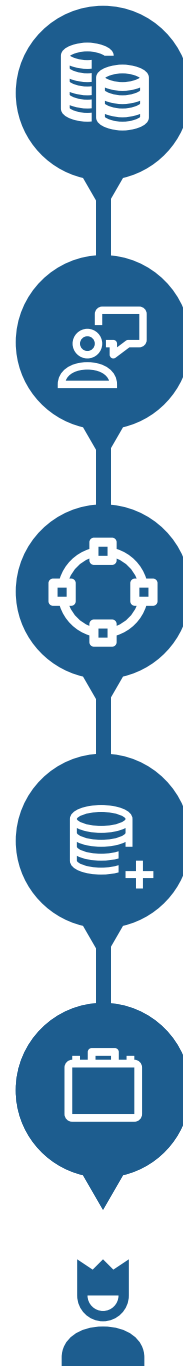
- ввода объекта защиты в эксплуатацию или изменения его класса функциональной пожарной безопасности;
- окончания проведения последней плановой проверки.

2) одного года и более со дня окончания проведения последней плановой проверки объекта защиты, используемого (эксплуатируемого) организацией, осуществляющей деятельность в отдельных сферах деятельности.

Ведомственный пожарный надзор – деятельность ведомственной пожарной охраны по проверке соблюдения организациями, подведомственными соответствующим федеральным органам исполнительной власти, требований пожарной безопасности и принятие мер по результатам проверки.

Должностные лица органов государственного пожарного надзора имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от организаций и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
- беспрепятственно, по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного пожарного надзора о назначении проверки, посещать территорию и объекты защиты и проводить их обследования;
- выдавать организациям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности и др.



ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ПОЖАРНЫМ НАДЗОРОМ МЧС РОССИИ

- ☑ истечение срока исполнения организацией, выданного органом государственного пожарного надзора предписания об устранении выявленного нарушения, требований пожарной безопасности;
- ☑ наличие решения органа государственной власти или органа местного самоуправления об установлении особого противопожарного режима на соответствующей территории;
- ☑ поступление в орган государственного пожарного надзора:

- сведений от организаций, уполномоченных владеть, пользоваться или распоряжаться объектом защиты, о вводе объекта защиты в эксплуатацию после строительства, технического перевооружения, реконструкции, капитального ремонта или об изменении его класса функциональной пожарной безопасности;

- обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного пожарного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений требований пожарной безопасности при использовании (эксплуатации) объектов защиты, о проведении работ и об осуществлении деятельности, влияющих на пожарную безопасность объекта защиты, о несоответствии объектов защиты требованиям пожарной безопасности, а также требований пожарной безопасности на лесных участках, на подземных объектах, при ведении горных работ, при производстве, транспортировке, хранении, использовании и утилизации взрывчатых материалов промышленного назначения, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, угрозу возникновения пожара, либо влекут причинение такого вреда.



ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ПОЖАРНЫМ НАДЗОРОМ МЧС РОССИИ

- ☑ наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного пожарного надзора о проведении внеплановой проверки, изданного в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Внеплановая выездная проверка, по основанию, указанному в абзаце третьем п. 3 ч. 5 настоящей статьи, может быть проведена незамедлительно с извещением органа прокуратуры в порядке, установленном ч. 12 ст. 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Предварительное уведомление организации о проведении внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в абзаце третьем п. 3 ч. 5 настоящей статьи, не допускается.

Мероприятия по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности в лесах проводятся должностными лицами органов государственного надзора, уполномоченными на осуществление федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), на основании плановых заданий. Порядок оформления и содержание плановых заданий на проведение мероприятий по контролю за соблюдением требований пожарной безопасности в лесах устанавливаются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.



ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ПРОВЕРКИ ПОЖАРНЫМ НАДЗОРОМ МЧС РОССИИ

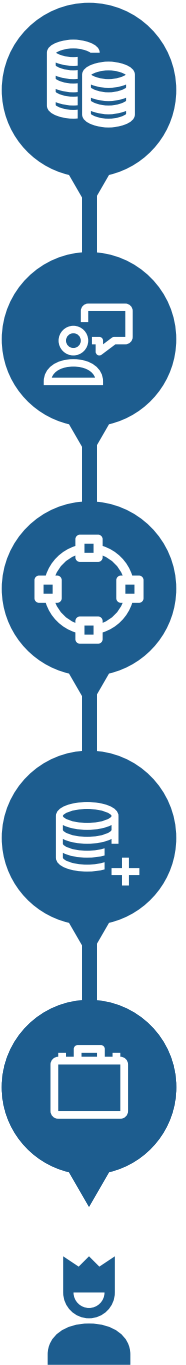
В соответствии со ст. 353 и ст. 354 Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ), государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, во всех организациях на территории Российской Федерации осуществляют органы федеральной инспекции труда.

Внутриведомственный государственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях осуществляют федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления.

Государственный инспектор труда при выявлении нарушения трудового законодательства, имеет право выдать Вам предписание, подлежащее обязательному исполнению. Если Вы считаете, что данное предписание неправомерно, можете обжаловать его в суде в течение десяти дней с момента получения.

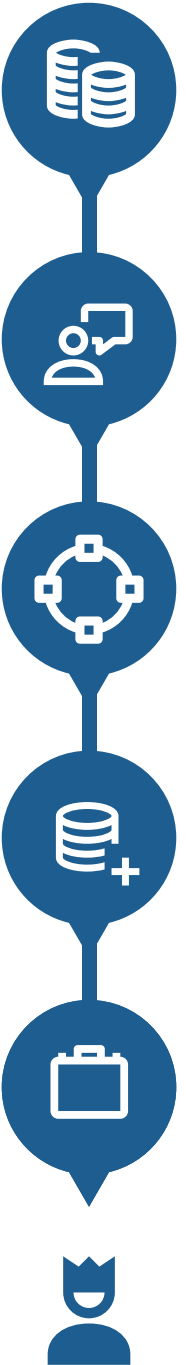
Государственный инспектор труда должен считать конфиденциальным источник любой жалобы, и поэтому не обязан сообщать Вам о том, кто подал на Вас жалобу.

Решения государственных инспекторов труда могут быть обжалованы соответствующему руководителю по подчиненности, главному государственному инспектору труда Российской Федерации и (или) в суде. Решения главного государственного инспектора труда Российской Федерации могут быть обжалованы в суде.



ПРАВА ТРУДОВОЙ ИНСПЕКЦИИ

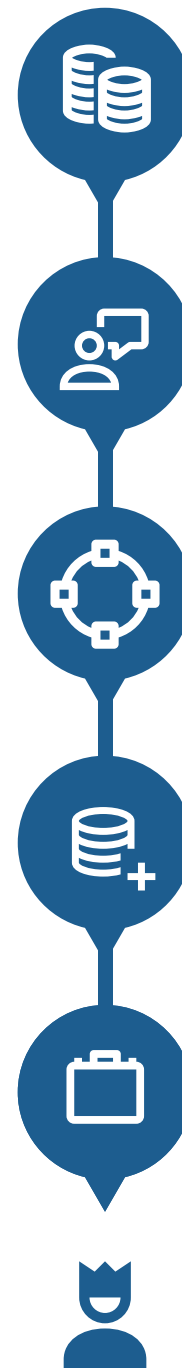
- в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, беспрепятственно в любое время суток посещать, в целях проведения инспекции, организации всех организационно-правовых форм и форм собственности, работодателей – физических лиц (при этом инспектор обязательно должен предъявить Вам свое удостоверение);
- запрашивать у работодателей документы, объяснения, информацию, необходимые для выполнения надзорных и контрольных функций (все это Вы должны предоставить инспектору безвозмездно);
- изымать для анализа образцы используемых или обрабатываемых материалов и веществ в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, с уведомлением об этом работодателя или его представителя и составлять соответствующий акт;
- расследовать несчастные случаи на производстве;
- требовать от Вас устранения допущенных нарушений, восстановления нарушенных прав работников, привлечения виновных в указанных нарушениях к дисциплинарной ответственности или отстранения их от должности;
- направлять в суды требования о ликвидации организаций или прекращении деятельности их структурных подразделений вследствие нарушения требований охраны труда. Инспектор может направить данное требование только при наличии заключения государственной экспертизы условий труда;
- выдавать предписания об отстранении от работы лиц, не прошедших в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочих местах и проверку знания требований охраны труда;
- запрещать использование не имеющих сертификатов соответствия или не соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда (в том числе требованиям технических регламентов) средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- составлять протоколы и рассматривать дела об административных правонарушениях в пределах полномочий, подготавливать и направлять в правоохранительные органы и в суд другие материалы (документы) о привлечении виновных к ответственности в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- выступать в качестве экспертов в суде по искам о нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, о возмещении вреда, причиненного здоровью работников на производстве.



РОСПОТРЕБНАДЗОР

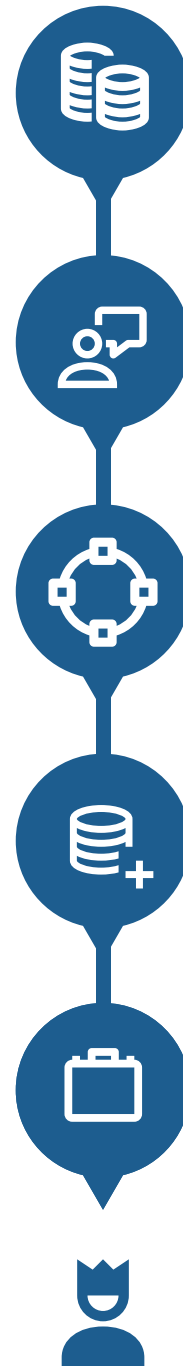
Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор), согласно Постановлению Правительства РФ от 30.06.2004 N 322 (ред. от 23.07.2015) «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека», является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей, разработке и утверждению государственных санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических норм, а также, по организации и осуществлению федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора и федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

Федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарного законодательства осуществляется согласно Постановлению Правительства РФ от 05.06.2013 N 476 (ред. от 24.12.2015) «О вопросах государственного контроля (надзора) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».



ПОЛНОМОЧИЯ РОСПОТРЕБНАДЗОРА

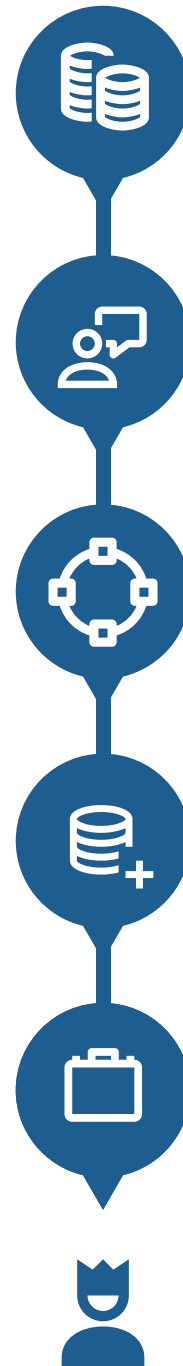
- ☑ Осуществляет надзор и контроль за исполнением обязательных требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, защиты прав потребителей и в области потребительского рынка, в том числе:
 - государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарного законодательства;
 - государственный контроль за соблюдением законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области защиты прав потребителей;
 - контроль за соблюдением правил продажи отдельных предусмотренных законодательством видов товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - санитарно-карантинный контроль в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации;
 - государственный надзор и контроль за качеством и безопасностью муки, макаронных и хлебобулочных изделий при осуществлении закупок указанной продукции для государственных нужд, а также при поставке (закладке) муки в государственный резерв, ее хранении в составе государственного резерва и транспортировке;
 - государственный надзор и контроль за качеством и безопасностью муки, макаронных и хлебобулочных изделий при ввозе (вывозе) указанной продукции на территорию Российской Федерации.
- ☑ Осуществляет прием и учет уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации, за исключением уведомлений, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность на территориях, подлежащих обслуживанию Федеральным медико-биологическим агентством.
- ☑ Осуществляет в установленном порядке проверку деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров.



ПРАВА РОСПОТРЕБНАДЗОРА

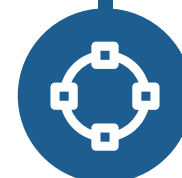
- ✓ организовывать проведение необходимых исследований, испытаний, экспертиз, анализов и оценок, в том числе научных исследований по вопросам осуществления надзора в установленной сфере деятельности;
- ✓ давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;
- ✓ запрашивать и получать сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Службы вопросам;
- ✓ пресекать факты нарушения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности, а также применять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) ликвидацию последствий нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности.

Стоит отметить, что, в соответствии с письмом Роспотребнадзора от 07.03.2006 г. № 0100/2473-06-32, должностным лицам Службы запрещается осуществление «контрольной покупки», поскольку она не включена в перечень мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении.



ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ПРОВЕРКАХ

| | |
|----------------------------|--|
| Налоговая инспекция | nalog.ru |
| Пожарный надзор МЧС России | mchs.gov.ru |
| Трудовая инспекция | rostrud.ru |
| Роспотребнадзор | rosпотребнадзор.ru |
| Генеральная прокуратура | genproc.gov.ru |



АО «КОРПОРАЦИЯ «МСП»

ПОЧТОВЫЙ АДРЕС: 109074, Г. МОСКВА, СЛАВЯНСКАЯ ПЛОЩАДЬ, Д. 4, СТР. 1

ТЕЛЕФОН: +7 (495) 698 98 00

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА: INFO@CORPMSP.RU

ИНТЕРНЕТ-САЙТ: WWW.CORPMSP.RU